ВИТЯГ З ОСОБОВОЇ СПРАВИ

ОРЛОВ ОЛЕКСАНДР ВІТАЛІЙОВИЧ

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Посада	в.о. заступника Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради з 17.01.2011 р. (посада, підрозділ, орган, в якому працює, і з якого часу)
Громадянство	громадянин України з 1991 р.
Число, місяць, рік народження	21 червня 1961 року
Місце народження	м. Одеса
Освіта	Вища, Харківське гвардійське вище танкове командне ордену Червоної Зірки училище, 1982 р., спеціальність «командна тактична, колісні та гусеничні машини», кваліфікація «офіцер з вищою військово-спеціальною освітою, інженер з експлуатації колісних та гусеничних машин»; Військова орденів Леніна та Жовтневої Революції Червоно-Знаменна академія бронетанкових військ імені Маршала Радянського Союзу Малиновського Р.Я. м. Москва, 1992 р., спеціальність «командно-штабна оперативно-тактична танкових військ», кваліфікація «офіцер з вищою військовою освітою» (освітньо-кваліфікаційний рівень, повне найменування навчального закладу, дата закінчення, спеціальність та кваліфікація)
Науковий ступінь, вчене звання	-
Володіння мовами	російською – вільно, англійською – читає та перекладає із словником (якими, якою мірою)
Нагороди, почесні звання	-
Прийняття Присяги	Присяга державного службовця 16 серпня 2010 року Присяга посадової особи місцевого самоврядування 17 січня 2011 року (дата прийняття)
Ранг	5 ранг державного службовця 23 вересня 2010 року (ранг, дата присвоєння)
Загальний стаж роботи	32 роки 6 місяців
Стаж державної служби (в органах місцевого самоврядування)	23 роки 9 місяців
Домашня адреса, тел.	м. Одеса, вул. Терешкової, 15а, кв. 15 служ. 779-13-06, 722-30-44

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

г. Одесса

ОДЕССКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

№ ПРОЕКТ 1.6

000333

О внесении дополнений в решение Одесского городского совета от 06.12.2010 года №10-VI «Об утверждении персонального состава исполнительного комитета Одесского городского совета VI созыва»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 26, пунктом 5 части 4 статьи 42, частями 2, 3, 4, 5, 9 статьи 51 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», абзацем 3 части 1 статьи 10 Закона Украины «О службе в органах местного самоуправления», по предложению Одесского городского головы о персональном составе исполнительного комитета Одесского городского совета VI созыва, Одесский городской совет

РЕШИЛ:

1. Ввести в состав исполнительного комитета Одесского городского совета VI созыва:

Орлова Александра Витальевича – заместителя городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета.

Городской голова А.Костусев

Проект решения внесен городским головой Костусевым А.А.

ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ:

08.1978 р.– 11.2001 р.	служба у лавах Радянської Армії;	
09.1978 р.– 06.1982 р.	курсант Харківського гвардійського вищого танкового командного ордену Червоної Зірки училища, 1982 р.;	м. Харків
09.1982 р.– 06.1992 р.	слухач Військової орденів Леніна та Жовтневої Революції Червоно-Знаменної академії бронетанкових військ імені Маршала Радянського Союзу Малиновського Р.Я.;	м. Москва
10.2001 р.– 06.2007 р.	заступник генерального директора; заступник голови правління ВАТ «Одесакомунпроект»;	м. Одеса
06.2007 р.– 01.2008 р.	директор дочірнього підприємства «Проектний інститут «Одесакомун-проект»;	м. Одеса
01.2008 р.– 08.2010 р.	директор комунального підприємства «Міське капітальне будівництво»;	м. Одеса
08.2010 р.– 01.2011 р.	голова Біляївської районної державної адміністрації;	м. Біляївка Одеської області
11.2010 р. – т/ч	в.о. заступника Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.	м. Одеса

Станом на 31.01.2011 р.

Начальник відділу кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування

В.В. Мамалюк

ОКОНЧАТЕЛЬНАЯ ПОВЕСТКА ДНЯ
III сессии Одесского городского совета VI созыва
(рассмотрена на Согласительном совете)

31.01.2011г. **10.00** **сессионный зал городского совета**

1. Доклад Одесского городского головы Костусева А.А. о социально-экономической ситуации в городе Одессе.

I. Проекты решений о деятельности городского совета и его органов:

1.1. О снятии с контроля решений Одесского городского совета IV и V созывов.

1.2. Об утверждении состава комиссии Одесского городского совета по вопросам восстановления прав реабилитированных и обеспечение ее функционирования.

1.4. Об утверждении структуры исполнительных органов, общей численности аппарата Одесского городского совета, его исполнительных органов и расходов на их содержание.

1.5. Об утверждении на должности заместителя Одесского городского головы по вопросам деятельности исполнительных органов совета Орлова А.В.

1.6. О внесении дополнений в решение Одесского городского совета от 06.12.2010 года № 10-VI «Об утверждении персонального состава исполнительного комитета Одесского городского совета VI созыва».

II. Проекты решений о бюджете и финансах:

2.1. О внесении изменений в решение Одесского городского совета от 14.05.2010 года № 5866-V «О бюджете города Одессы на 2010 год».

2.2. О внесении изменений в решение Одесского городского совета от 04.01.2011 года № 269-VI «О бюджете города Одессы на 2011 год».

2.3. Об установлении туристического сбора.

2.4. Об установлении сбора за ведение некоторых видов предпринимательской деятельности.

2.5. О приведении решений Одесского городского совета в соответствие с действующим налоговым законодательством.

2.6. Об установлении сбора за места для парковки транспортных средств.

2.7. Об условиях оплаты труда Одесского городского головы.

III. Проекты решений о целевых программах, концепциях и градостроительстве:

3.1. О внесении изменений в Городскую целевую программу предоставления социальных услуг и других видов помощи незащищенным слоям населения города Одессы на 2010 год, утвержденную решением Одесского городского совета от 22.01.2010г. № 4959-V.

3.2. О внесении изменений и дополнений в Программу занятости населения г.Одессы на 2010-2011 года, утвержденной решением Одесского городского совета от 14.04.2010г. № 5643-V.

3.3. Об утверждении Положения о социальном заказе в городе Одессе в новой редакции.

3.4. Об утверждении Программы решения приоритетных социальных проблем города Одессы с использованием механизма социального заказа в 2011году.

IV. Проекты решений об объектах коммунальной собственности:

4.1. О даче согласия на списание с баланса учреждения коммунальной собственности «Автотранспортное хозяйство Одесского горисполкома» основных средств, путем продажи на конкурсной основе (через биржи, аукционы, по конкурсу), и списание морально устаревших, физически изношенных основных средств.

4.2. О даче согласия на передачу по договору займа имущества коммунальной собственности – автомобиля Тойота «Камри» прокуратуре Одесской области для использования прокуратурой города Одессы.

4.3. О списании с баланса КП «Одесгорэлектротранс» движимого состава, строений, сооружений, материальных ценностей и демонтированного контактного провода.

4.4. О даче согласия на передачу из государственной в коммунальную собственность территориальной громады г.Одессы распределительной подстанции (РП) «Кольцо» и внешних кабельных сетей ВП-10 кВт, которые находятся на балансе открытого акционерного общества (ОАО) «Кольцо» и расположены по адресу: г.Одесса, ул.Люстдорфская дорога, 92/94.

4.5. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Городская стоматологическая поликлиника № 1».

4.6. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Детская городская поликлиника № 1».

4.7. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Городская поликлиника № 2».

4.8. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Городская поликлиника № 6».

4.9. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Городская поликлиника № 12».

4.10. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Городская поликлиника № 18».

4.11. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Одесская городская студенческая поликлиника № 21».

4.12. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Детская городская больница № 3».

4.13. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Городская клиническая больница № 4».

4.14. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Городская больница № 7».

4.15. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Городская клиническая больница № 11».

4.16. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Городской противотуберкулезный диспансер № 3».

4.17. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Родильный дом № 4».

4.18. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Родильный дом № 7».

4.19. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Городская детская больница № 1 имени академика Б.Я.Резника».

4.20. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Специализированный психоневрологический дом ребенка № 3 «Солнышко».

4.21. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Городской детский туберкулезный санаторий № 3 «Ласточка».

4.22. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Родильный дом № 1».

4.23. О даче согласия на списание основных средств с баланса коммунального учреждения «Детская городская поликлиника № 4».

4.24. О принятии в коммунальную собственность территориальной громады г.Одессы объектов недвижимости.

4.25. О даче согласия на передачу с государственной в коммунальную собственность территориальной громады г.Одессы жилого дома и инженерных сетей, не вошедших в уставной фонд ОАО «Научно-исследовательский институт специальных способов литья» и расположенных по адресу: г.Одесса, ул.Утесова, 13.

4.26. О даче согласия на передачу с государственной в коммунальную собственность территориальной громады г.Одессы общежитий и инженерных сетей, не вошедших в состав приватизированного имущества закрытого акционерного общества (ЗАО) «Одесский

автосборочный завод», и дальнейшей передачей общежитий на обслуживание потребительскому кооперативу «Дом».

4.27. О передаче на баланс частному предприятию «Технологии строительства плюс» малоэтажного котеджного комплекса с объектами обслуживания, расположенного по строительному адресу: г.Одесса, ул.Академика Вавилова, 5.

4.28. О даче согласия на передачу в коммунальную собственность территориальной громады г.Одессы общежития и инженерных сетей, не вошедших в уставный фонд ОАО «Элакс» и расположенных по адресу: г.Одесса, ул.Шилова, 27.

4.29. О даче согласия на передачу из государственной в коммунальную собственность территориальной громады г.Одессы жилых домов, которые в процессе приватизации не вошли в уставный фонд, но остались на балансе ОАО «Одескабель».

4.30. Об исключении комплекса канализационных очистительных сооружений (КОС) ВОС «Днестр» из арендованного имущества целостного имущественного комплекса коммунального предприятия «Одесводоканал» и дачи согласия на передачу в коммунальную собственность территориальной громады г.Беляевки.

V. Проекты решений в сфере общественных отношений:

VI. Проекты решений по земельным правоотношениям:

6.1. Об отмене решений Одесского городского совета.

6.2. О продаже земельного участка несельскохозяйственного назначения площадью 0,6049 га, который находится в аренде Одесского коммерческого предприятия в виде общества с ограниченной ответственностью «Облагрооборудование», по адресу: г.Одесса, Новомосковская дорога, 23/1, для эксплуатации производственно-складской базы».

6.3. О даче разрешения на проведение экспертной денежной оценки земельного участка площадью 0,0311 га, расположенного по адресу: г.Одесса, ул.Нежинская, 79.

6.4. О даче разрешения на проведение экспертной денежной оценки земельного участка площадью 0,1934 га, расположенного по адресу: г.Одесса, пер.3-й Аэропортовский, 4-А.

6.5. О даче разрешения на проведение экспертной денежной оценки земельного участка площадью 0,9281 га, расположенного по адресу: г.Одесса, ул.Атамана Чепиги, 41.

6.6. О даче разрешения на проведение экспертной денежной оценки земельного участка площадью 0,0450 га, расположенного по адресу: г.Одесса, ул.Героев Сталинграда, 98А.

6.7. О внесении изменений в решение Одесского городского совета от 29.09.2005 года № 4601-IV «Об утверждении проекта землеустройства по отводу земельного участка и предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Жилпромстрой» земельного участка площадью 1,5829 га, по адресу: г.Одесса, ул.Артиллерийская, 4, для дальнейшего проектирования и строительства жилого комплекса» и возобновления договора аренды земли заключенного между Одесским городским советом и обществом с ограниченной ответственностью «Жилпромстрой» на земельный участок площадью 1,5829 га, для строительства жилого комплекса с встроенными офисными помещениями и гаражами по адресу: г.Одесса, ул.Артиллерийская, 4, и административно-хозяйственного блока с нежилыми помещениями, для размещения подстанции скорой помощи общей площадью 236,1 кв.м.

6.8. О внесении изменений в договор аренды заключенного между Одесским городским советом и обществом с ограниченной ответственностью «Искож» на земельный участок площадью 28618 кв.м по адресу: г.Одесса, ул.Черноморского казачества, 52-А, для эксплуатации и обслуживания административных, производственных и складских строений.

6.9. О внесении изменений в решение Одесского городского совета от 05.10.2007 года № 2056-V «Об утверждении проекта землеустройства по отводу земельного участка и предоставления обществу с ограниченной ответственностью «Эдельвейс плес» в аренду земельного участка площадью 2,0978 га, по адресу: г.Одесса, ул.Генерала Цветаева, 11, для проектирования и строительства многосекционного 10-16-этажного жилого дома со встроенными помещениями торгово-бытового назначения и подземным паркингом».

6.10. О внесении изменений в договоры аренды земли заключенные между Одесским городским советом и ООО «Леман-Украина», которые зарегистрированы в Одесском городском управлении ОРФ ЦДЗК, о чем в Государственном реестре земель сделана запись от 27 октября 2006 года № 040450500187, 040450500188.

6.11. О расторжении договора аренды земли между Одесским городским советом и физическим лицом – предпринимателем Шурдой Н.В. на земельный участок площадью 0,6230 га по адресу: г.Одесса, ул.Дача Ковалевского, 5, предоставленного для эксплуатации и обслуживания административно-складских помещений.

6.12. О расторжении договора на право временного пользования землей под строительство между исполнительным комитетом Одесского городского совета и открытым акционерным обществом «Одеснефтепродукт», зарегистрированного от 11.10.1999 года № 208, и передачу Обществу с ограниченной ответственностью «Одеснефтепродукт-Барвинок» в аренду земельных участков общей площадью 0,1269 га, по адресу: г.Одесса, ул.Черноморского казачества, 96, для эксплуатации и обслуживания автозаправочной станции на 350 заправок в сутки с пунктом технического обслуживания на два поста.

6.13. О расторжении договоров аренды земли, заключенных между Одесским городским советом и обществом с ограниченной ответственностью «Проминь-Союз» на земельные участки площадью 0,3501 га по адресу:

г.Одесса, 9-я Линия (село Лиманчик) и площадью 0,1251 га по адресу: г.Одесса, пер.Газовый (в районе железнодорожной ветки Одесса-Порт), предоставленных для дальнейшего проектирования, строительства и эксплуатации трансформаторных подстанций 110 кВ.

6.14. Об утверждении проекта землеустройства по отводу земельного участка, целевое назначение которого изменяется, для эксплуатации и обслуживания здания офиса, изменение целевого назначения земельного участка, площадью 0,0510 га, находящегося в собственности гр.Сальниковой Елены Вадимовны, по адресу: г.Одесса, ул.Жолио Кюри, 43-а, для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок).

6.15. Об отводе земельных участков физическим лицам.

6.16. Об утверждении проекта землеустройства по отведению земельного участка и предоставления Службе безопасности Украины в Одесской области в аренду земельного участка площадью 2,0738 га, по адресу: г.Одесса, ул. Проценко, 50, для проектирования и строительства многоэтажных жилых домов с подземными паркингами, встроенными помещениями объектов обслуживания населения и двухэтажного паркинга.

6.17. Об утверждении проекта землеустройства по отведению земельного участка, целевое назначение которого изменяется, для строительства жилого дома с подземным паркингом площадью 0,0060 га, который находится в собственности публичного акционерного общества акционерного банка «ПОРТО-ФРАНКО», для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок), по адресу: г.Одесса, Французский бульвар, 1/3.

6.18. Об утверждении проекта землеустройства по отведению земельного участка, целевое назначение которого изменяется, для строительства жилого дома с подземным паркингом площадью 0,0543 га, который находится в собственности публичного акционерного общества акционерного банка «ПОРТО-ФРАНКО», для строительства и обслуживания жилого дома, хозяйственных строений и сооружений (приусадебный участок), по адресу: г.Одесса, Французский бульвар, 1/3.

VII. Проекты решений о создании, ликвидации, смену наименования, утверждения уставов коммунальных предприятий, учреждений и их деятельность:

7.1. Об изменении наименования Государственного коммунального предприятия санитарного автотранспорта управления здравоохранения Одесского горисполкома.

7.2. О ликвидации коммунального предприятия «Культурный центр «Слободка».

7.3. О внесении дополнений в устав КП «Сервисный центр», утвержденного решением Одесского городского совета от 07.07.2009г. № 4463-V.

7.4. О внесении изменений и дополнений в устав КП «Теплоснабжение города Одессы», утвержденного решением Одесского городского совета от 05.04.2007г. № 1163-V.

7.5. О внесении изменений и дополнений в устав КП «Международный аэропорт «Одесса», утвержденного решением Одесского городского совета от 13.07.2010г. № 5985-V.

VIII. Проекты решений о рассмотрении протестов прокурора:

8.1. О рассмотрении протеста прокурора города Одессы на п.4 решения Одесского городского совета от 15.07.2005г. № 4216-IV «О получении КП «Одестеплокоммунэнерго» кредита в ОАО КБ «Надра» и о передаче в ипотеку недвижимого имущества для обеспечения исполнения КП «Одестеплокоммунэнерго» обязательств по возврату кредита и уплате процентов за его использование» и п.4 решения Одесского городского совета от 15.07.2005г. № 4217-IV «О получении КП «Одестеплоэнерго» кредита в ОАО КБ «Надра» и о передаче в ипотеку недвижимого имущества для обеспечения исполнения КП «Одестеплоэнерго» обязательств по возврату кредита и уплаты процентов за его использование».

8.2. О рассмотрении протеста прокурора г.Одессы на п.п.7 пункта 1 решения Одесского городского совета от 09.10.2008г. № 3440-V «О перечне объектов коммунальной собственности территориальной громады г.Одессы, подлежащих приватизации и отчуждению в 2008 году, и внесение изменений в решения Одесского городского совета» и на п.8.3. решения Одесского городского совета от 09.04.2009 года № 4122-V.

IX. Проекты решений о льготах по налогам и сборам:

9.1. О льготах по арендной плате.

Информация о депутатских фракциях.

Депутатские запросы.

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

г. Одесса

ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

№ ПРОЕКТ 33

000333

Об утверждении Положения
о социальном заказе в городе
Одессе в новой редакции

В соответствии со статьями 142-144 Конституции Украины, пунктом 1 статьи 18 и статьей 25 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», Законом Украины «О закупке товаров, работ и услуг за государственные средства», пунктом 6 Указа Президента Украины от 31.07.2004 года №854/2004 «Об обеспечении условий для более широкого участия общественности в формировании и реализации государственной политики», с целью усовершенствования механизма социального заказа в городе Одессе, Одесский городской совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о социальном заказе в городе Одессе в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившими силу решения Одесского городского совета от 10.08.2000г. № 1440-III, от 15.102002г. № 467-IV, от 06.03.2006г. № 5271-IV и от 09.04.2009г. № 4120-V.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике.

Городской голова А. Костусев

Проект решения внесен секретарем Одесского городского совета Брындаком О.Б.

Приложение
к решению
городского совета
от_____

№_____

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ В ГОРОДЕ ОДЕССЕ

ОДЕССА – 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ПОДГОТОВКА СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА
   - 2.1. Определение приоритетных социальных проблем
   - 2.2. Формирование заданий на решение социальных проблем с применением социального заказа
   - 2.3. Разработка целевых социальных программ и социальных проектов

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА
   - 3.1. Формирование конкурсных комиссий
   - 3.2. Организация и порядок работы конкурсных комиссий
   - 3.3. Полномочия конкурсной комиссии и ее руководящих органов
   - 3.4. Объявление о конкурсе
   - 3.5. Требования к организациям, подающим заявки на участие в конкурсе
   - 3.6. Организация конкурса социальных программ и проектов

4. ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА
   - 4.1. Условия заключения социального контракта
   - 4.2. Недействительность социального контракта

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА
   - 5.1. Права и обязанности заказчика социального заказа
   - 5.2. Права и обязанности исполнителя социального заказа
   - 5.3. Порядок разрешения споров сторон
   - 5.4. Взаимодействие субъектов, участвующих в осуществлении социального заказа
   - 5.5. Изменение условий и расторжение социального контракта
   - 5.6. Отчетность, контроль, ответственность сторон

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА
   - 6.1. Контроль качества выполненных работ и услуг
   - 6.2. Подведение итогов выполнения социального контракта
   - 6.3. Организация постконтрактного мониторинга

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложения и дополнения
к Положению о социальном заказе в городе Одессе

Приложение 1.	Рекомендуемые области применения социального заказа
Приложение 2.	Форма перечня приоритетные проблемы города Одессы для решения с применением социального заказа.
Приложение 3.	Форма комплекса заданий на решение социальных проблем в городе Одессе с применением социального заказа
Дополнение 4.	Форма заявки некоммерческой организации (НКО) на участие в конкурсе социального заказа
Дополнение 5.	Форма социального проекта
Дополнение 6.	Форма листа индивидуальной оценки социального проекта
Дополнение 7.	Форма сводной ведомости оценки социального проекта
Дополнение 8.	Форма социального контракта (для неприбыльной организации)
Дополнение 9.	Форма итогового отчета о выполнении социального заказа
Приложение 10.	Форма календарного плана выполнения социальной программы
Приложение 11.	Форма бюджета социальной программы (социального проекта)
Приложение 12.	Форма пояснительной записки к калькуляции сметной стоимости работ
Приложение 13.	Форма Акта сдачи-приемки работ по социальному заказу

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о социальном заказе в городе Одессе (далее – Положение) определяет правовые, организационные и финансовые основы социального заказа, а также порядок формирования и реализации социальных заказов на всех уровнях местного самоуправления в городе.

1.2. Основные термины, используемые в данном Положении, употребляются в следующем значении:

социальный заказ – это комплекс мероприятий организационно-правового характера по разработке и реализации социальных проектов за счет бюджетных и других средств путем заключения социальных контрактов на конкурсной основе;

целевая социальная группа – совокупность людей, объединенных содержанием и характером совместной деятельности, местом проживания, пребывания, социальным статусом, национальностью, полом, возрастом, образованием и т.д.;

социальные потребности – совокупность потребностей и интересов граждан, объединенных по территориальному, возрастному, социальному признакам;

социальная проблема – не удовлетворенные социальные потребности и интересы членов территориальной громады, сформулированные в обобщенном виде в качестве социальной задачи для решения;

цель социального заказа – удовлетворение социальных потребностей целевой социальной группы путем решения социальной проблемы (комплекса социальных проблем);

целевая социальная программа – комплекс взаимоувязанных по целям, ресурсам, исполнителям и срокам выполнения социальных проектов и мероприятий, обеспечивающих решение социальных проблем в масштабах всей страны или отдельной территории;

социальный проект – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, направленных на решение одной из задач целевой социальной программы либо локальной задачи, имеющей самостоятельное социальное значение;

субъекты, ответственные за решение социальной проблемы – органы государственной исполнительной власти, местного самоуправления, наделенные государством или территориальной громадой необходимой компетенцией и располагающие ресурсами (в полном объеме или частично) для решения социальной проблемы (комплекса социальных проблем);

заказчик социального заказа – орган государственной исполнительной власти, орган местного самоуправления, уполномоченный субъектом, ответственным за решение социальной проблемы, выступить в качестве заказчика – стороны в социальном контракте и выполнять возложенные на него функции в процессе осуществления социального заказа;

исполнитель социального заказа – некоммерческая организация, победившая в конкурсе претендентов, с которой заключен социальный контракт на выполнение социального заказа. В качестве исполнителя социального заказа городского уровня может выступать орган самоорганизации населения (СОН);

соисполнитель социального заказа – юридическое или физическое лицо, привлекаемое исполнителем на договорных началах для выполнения определенных работ по осуществлению социального заказа;

спонсор социального заказа – юридическое или физическое лицо, участвующее на благотворительных началах в осуществлении социального заказа, предоставляя для этого дополнительные ресурсы на основе договора с исполнителем социального заказа;

некоммерческие организации (НКО) – общественные и благотворительные организации, созданные и действующие на основе Законов Украины «Об объединениях граждан» и «О благотворительности и благотворительных организациях», а также для случая городского социального заказа – органы СОН, созданные и действующие на основе Закона Украины «Об органах самоорганизации населения», не имеющие в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и членами организации в виде их доходов.

социальный контракт – договор, заключаемый заказчиком с исполнителем социального заказа, в котором определяются экономические и правовые обязательства сторон и регулируются взаимоотношения заказчика и исполнителя;

социальный контракт для неприбыльных организаций – соглашение о порядке реализации и финансирования целевой программы (социального проекта), заключенное между заказчиком и исполнителем социального заказа и имеющее неприбыльный характер;

основные ресурсы социального заказа – финансовые, материальные и иные ресурсы, которыми от имени субъекта, ответственного за решение социальной проблемы, распоряжается заказчик социального заказа. По условиям социального контракта объем основных ресурсов является лишь частью всего объема ресурсов, необходимых для осуществления социального заказа;

дополнительные ресурсы социального заказа – финансовые, материальные и иные ресурсы, направляемые на осуществление социального заказа, в дополнение к основным ресурсам, которыми распоряжается исполнитель социального заказа. Объем дополнительных ресурсов оговаривается в социальном контракте;

самообложение налогом – форма привлечения на добровольной основе по решению собрания граждан по месту жительства средств населения соответствующей территории для финансирования разовых целевых мероприятий социально-бытового характера.

1.3. Социальный заказ как организационно правовая форма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с некоммерческими организациями применяется **с целью** повышения эффективности использования бюджетных и небюджетных средств для решения социальных проблем, привлечения дополнительных ресурсов в социальную сферу, повышения адресности и массовости оказания социальных услуг, адекватного перераспределения социальной ответственности между государством и обществом, повышения доверия населения к власти.

1.4. Социальный заказ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритетности социальных проблем, решаемых с применением социального заказа;
- комплексности в подходе к решению социальных проблем;
- сочетания бюджетного, внебюджетного и других видов финансирования;
- конкурсности в определении исполнителей;
- гласности и открытости всех процедур;
- широкой опоры на общественные ресурсы;
- сочетания инициативы исполнителей с их ответственностью за соблюдение условий социального контракта.

1.5. Социальный заказ как механизм решения социальных проблем применяется, как правило, в тех областях социальной сферы, острота социальных проблем в которых максимальна и где участие некоммерческих организаций может быть наиболее эффективным. Рекомендуемые области применения социального заказа в г. Одессе приведены в приложении 1.

1.6. В зависимости от масштаба социальных проблем, для решения которых используется механизм социального заказа, установлено три уровня применения социального заказа в городе Одессе:

– городской социальный заказ;
– социальный заказ органа самоорганизации населения (домового, уличного, квартального комитета, совета самоуправления микрорайона, поселка и т.п.)

1.7. Финансовое обеспечение социального заказа осуществляется за счет:

- средств городского бюджета;
- средств органов самоорганизации населения, включая самообложение налогом;
- средств целевых фондов, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления;
- внебюджетных средств органов местного самоуправления;
- собственных и привлеченных средств некоммерческих организаций;
- благотворительных взносов и средств из других незапрещенных законом источников.

1.8. Материально-техническое обеспечение социального заказа осуществляется за счет:

- имущества заказчика, передаваемого исполнителю на период выполнения социального заказа в пользование на льготных условиях или безвозмездно;
- имущества исполнителя;
- имущества спонсора, привлекаемого исполнителем к выполнению социального заказа.

1.9. Настоящее Положение разработано на основе Конституции, Гражданского кодекса Украины, Законов Украины «О местном самоуправлении в Украине», «О поставках продукции для государственных потребностей», «О закупке товаров, работ и услуг за государственные средства» законодательных и нормативных актов, действующих в сфере применения социального заказа.

1.10. Нормативно-правовая база социального заказа в городе Одессе состоит из нормативных актов, указанных в п. 1.9, а также настоящего Положения, актов городского совета и исполкома, организационно-распорядительных документов их органов и подразделений, на которые возложены функции заказчиков социального заказа, актов органов самоорганизации населения.

2. ПОДГОТОВКА СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

2.1. Определение приоритетных социальных проблем

2.1.1. Механизм социального заказа применяется для решения социальных проблем, которые отвечают следующим критериям:

а) отнесены Конституцией Украины, Законом Украины «О местном самоуправлении в Украине» и другими нормативно-правовыми документами к ведению городского совета, его органов, органов самоорганизации населения;

б) определены как приоритетные в нормативных актах и в актах органов местного самоуправления;

в) в настоящее время в городе не решены или решаются недостаточно эффективно;

г) потенциально могут быть решены или уже решаются силами или с участием некоммерческих организаций.

2.1.2. Приоритетные социальные проблемы, которые выносятся на решение с применением механизма социального заказа, определяются с помощью специальной Методики выявления и оценки приоритетности социальных проблем (далее – Методики), разработанной конкурсной комиссией городского совета по подготовке и проведению конкурсов социальных проектов и исполнителей социального заказа (далее – городской конкурсной комиссией по социальному заказу).

2.1.3. Исследования по выявлению и оценке приоритетных социальных проблем для решения с применением механизма социального заказа организуют постоянные комиссии горсовета с привлечением, при необходимости, городских управлений и служб, сторонних организаций. При этом учитываются предложения депутатских фракций, депутатов, исполнительных органов совета, органов самоорганизации населения, а также действующих на территории города предприятий, учреждений, объединений граждан и жителей города.

Форма перечня приоритетных социальных проблем приведена в приложении 2 к Положению.

2.2. Формирование заданий на решение социальных проблем с применением социального заказа

2.2.1. На основании утвержденного городским советом перечня приоритетных социальных проблем Управление экономики, промышленности и инвестиций горисполкома при участии соответствующих управлений и служб горисполкома, с привлечением при необходимости экспертов, по согласованию с соответствующими постоянными комиссиями городского совета в двухмесячный срок после утверждения перечня разрабатывает и представляет на рассмотрение горисполкома комплекс проектов заданий на решение социальных проблем с применением социального заказа. Утвержденные исполкомом задания используются при объявлении конкурсов социальных программ.

2.2.2. В каждом задании должны содержаться следующие сведения:

а) наименование социальной проблемы согласно утвержденному городским советом перечню приоритетных социальных проблем;

б) цель решения социальной проблемы;

в) уровень применения социального заказа (городской, самоорганизации населения);

г) сведения о разработчике социальной программы или социального проекта (наименование разработчика или указание о необходимости его определения конкурсным путем);

д) ориентировочный объем затрат на выполнение задания в целом с указанием, в том числе, затрат на разработку социальной программы (социального проекта);

е) ориентировочный объем и источники основного финансирования социального заказа (бюджет, внебюджетные средства, целевые фонды и др.);

ж) ориентировочный объем дополнительного финансирования социального заказа;

з) материально-технические ресурсы (помещения, оборудование, инвентарь), предоставляемые заказчиком исполнителю социального заказа;

и) сроки реализации задания, включая сроки разработки и утверждения социальной программы (социального проекта).

Форма комплекса заданий на решение социальных проблем с применением социального заказа приведена в приложении 3.

2.2.3. При первом применении механизма социального заказа в практике городского совета (органа самоорганизации населения) в составе комплекса заданий предусматривается 2-3 задания на выполнение краткосрочных (продолжительностью до 6 месяцев) пилотных социальных программ или социальных проектов для возможности практической отработки на их примере технологических процедур социального заказа.

2.3. Разработка целевых социальных программ и социальных проектов

2.3.1. Ежегодно городской совет принимает целевую Программу решения приоритетных социальных проблем города Одессы с использованием механизма социального заказа (далее – Программу социального заказа) как составную часть комплексной программы социально-экономического и культурного развития города. В Программе указываются номинации конкурса социальных проектов, основные требования к этим проектам и суммы средств, которые выделяются из городского бюджета по каждой из этих номинаций.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

3.1. Формирование конкурсных комиссий

3.1.1. Для подготовки и проведения конкурсов социальных программ, проектов и исполнителей социальных заказов создается городская конкурсная комиссия. Персональный состав городской конкурсной комиссии утверждается распоряжением городского головы.

3.1.2. В состав городской конкурсной комиссии, возглавляемой секретарем городского совета либо одним из заместителей городского головы, входят представители постоянных депутатских комиссий, управлений и служб горисполкома, научных и некоммерческих организаций города.

3.1.3. Предложения по количественному и персональному составу конкурсных комиссий по социальному заказу вносят городскому голове, который создает эти комиссии, депутатские комиссии, депутатские фракции, депутаты, объединения граждан, органы СОН.

3.2. Организация и порядок работы конкурсных комиссий

3.2.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости и правомочны при участии в них не менее половины от общего состава ее членов.

3.2.2. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов преимущество имеет вариант решения, за который проголосовал председатель комиссии.

3.2.3. Решения конкурсной комиссии могут приниматься путем открытого, тайного или поименного голосования. Форма голосования определяется в каждом конкретном случае по решению большинства членов комиссии, участвующих в заседании, если иное не предусмотрено процедурой конкурса.

3.2.4. Член конкурсной комиссии. Представляющий организацию, которая участвует в конкурсе, не принимает участия в голосовании при определении победителя в соответствующей номинации.

3.2.5. Заседания комиссии проводятся открыто, на них могут присутствовать представители СМИ. В заседаниях по приглашению комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие эксперты и другие лица, не являющиеся членами комиссии.

3.2.6. Материально-техническое обеспечение работы городской конкурсной комиссии осуществляет горисполком.

3.2.7. Все члены конкурсных комиссий работают на общественных началах.

3.3. Полномочия конкурсной комиссии и ее руководящих органов

3.3.1. Конкурсная комиссия:

а) рассматривает и регистрирует поступающие на конкурс заявления и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, вправе отказать заявителю в участии в конкурсе;

б) рассматривает поступившие на конкурс социальные проекты и определяет победителей конкурса – исполнителей социального заказа;

в) принимает рекомендации для заказчика по распределению финансирования между исполнителем и соисполнителями социального заказа в рамках средств, предусмотренных на его реализацию

г) принимает рекомендации для городского совета по обоснованному изменению объема средств, первоначально запланированных на реализацию социального заказа, а также ориентировочного общего объема средств, предусмотренных на решение конкретной социальной проблемы;

д) конкурсные комиссии привлекает к своей работе на договорной основе экспертов с оплатой за счет средств, предусмотренных на эти цели.

3.3.3. Председатель конкурсной комиссии:

- созывает заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях;
- представляет конкурсную комиссию в отношениях с другими субъектами социального заказа, а также с предприятиями, учреждениями, организациями, участвующими в выполнении соответствующей социальной программы (социального проекта);
- подписывает протоколы и другие официальные документы конкурсной комиссии.

3.3.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в случаях его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей по другим причинам;

- выполняет отдельные поручения председателя комиссии.

3.3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет прием заявок на конкурс;
- организует делопроизводство комиссии;
- ведет протокол заседаний комиссии;
- обеспечивает изготовление бюллетеней для тайного и поименного голосования;
- подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.4. Объявление о конкурсе

3.4.1. На основании утвержденной городским советом Программы решения приоритетных социальных проблем г.Одессы с применением механизма социального заказа городской голова издает распоряжение о проведении конкурса социального заказа. Объявление о конкурсе публикуется в газете «Одесский вестник» и других средствах массовой информации.

3.4.2. Объявление о конкурсе должно содержать:

а) требования к участникам конкурса;
б) этапы и сроки проведения конкурса;
в) сроки подачи документов;
г) порядок ознакомления с условиями конкурса;
д) требования к документам, представляемым на конкурс;
е) критерии выбора победителя в каждом виде и туре конкурса;
ж) координаты и режим работы конкурсной комиссии;
з) дата, время и место подведения итогов конкурса;
и) сроки объявления победителей конкурса.

3.5. Требования к организациям, подающим заявки на участие в конкурсе

3.5.1. К конкурсам социальных программ и исполнителей социального заказа допускаются некоммерческие организации, в уставах которых участие в решении соответствующих социальных проблем предусмотрено в качестве основной деятельности.

3.5.2. В конкурсе могут принимать участие городские, областные, всеукраинские и международные общественные и благотворительные организации, которые (представительства которых) легально действуют на территории г. Одессы, а также зарегистрированные в установленном порядке органы самоорганизации населения.

3.5.3. Коммерческие организации могут участвовать в конкурсе только через учрежденные ими благотворительные организации.

3.5.4. Продолжительность практической работы некоммерческой организации, подающей заявку на участие в конкурсе, в соответствующей области социальной сферы должна быть не менее трех месяцев на момент окончания срока подачи заявок.

3.5.5. Некоммерческая организация допускается к участию в конкурсе при условии, что она способна самостоятельно или с помощью спонсора внести сумму дополнительного финансирования социального заказа.

3.5.6. Условием участия некоммерческой организации в конкурсе является отсутствие у нее задолженности по уплате налогов и отчислений в государственные целевые фонды.

3.5.7. В случае, если некоммерческая организация, подающая заявку на участие в конкурсе, не обеспечивает выполнение хотя бы одного из перечисленных выше требований, она к участию в конкурсе не допускается.

3.6. Организация конкурса социальных проектов

3.6.1. Прием заявок на участие в конкурсе начинается и заканчивается в сроки, указанные в объявлении о конкурсе. Конкурсная комиссия ведет прием заявок по адресу и в течение времени, указанного в объявлении.

3.6.2. Для участия в конкурсе социальных программ и проектов некоммерческие организации подают в конкурсную комиссию следующие документы:

а) копию свидетельства о регистрации;

б) копию Устава, Положения;

в) заявку на участие в конкурсе установленной формы (приведена в приложении 4), основанную на решении руководящего органа некоммерческой, заверенную ее печатью;

г) справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии задолженности по налоговым платежам и отчислениям в государственные целевые фонды;

д) подтверждение возможности организации внести в реализацию своего социального проекта дополнительные ресурсы в указанных ею объемах;

е) лицензию – в случае, если выполнение конкретного социального заказа требует осуществление лицензируемых видов деятельности, а также иные документы, подтверждающие соответствие организации квалификационным требованиям;

ж) рекомендации государственных органов, учреждений и негосударственных организаций (если имеются);

з) предложения по решению указанной в задании социальной проблемы в виде социального проекта (подаются в запечатанном конверте, скрепленном печатью организации). Форма социального проекта приведена в приложении 5.

3.6.3. К заявке прилагается подписанная заявителем опись представленных документов (в двух экземплярах), на одном из которых, остающемся у

заявителя, при подаче заявки секретарем комиссии делается отметка о ее регистрации конкурсной комиссией, либо отказе в регистрации.

3.6.4. Заявителю отказывается в участии в конкурсе в следующих случаях:

а) заявитель не может быть участником конкурса по основаниям, указанным в п. 3.5;

б) заявка на участие в конкурсе подана по истечении установленного для этого срока;

в) в сроки, установленные для подачи заявок, заявителем не представлены все документы, предусмотренные п. 3.6.2;

г) конкурсной комиссией установлен факт представления заявителем искаженных или недостоверных сведений о своей организации.

Данный перечень оснований для отказа в участии в конкурсе является исчерпывающим.

3.6.5. Заявки и другие документы, подаваемые на конкурс, могут быть оформлены на украинском либо русском языках по усмотрению заявителей.

3.6.6. При необходимости доукомплектации или доработки представленных заявителем документов, либо при отказе в участии организации в конкурсе по основаниям, предусмотренным в п.3.6.5., конкурсная комиссия сообщает об этом заявителю не позднее, чем в трехдневный срок.

3.6.7. Возврат заявителю документов по причине их некомплектности или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов на конкурс после внесения необходимых поправок в рамках установленного срока.

3.6.8. По окончании срока приема заявок конкурсной комиссией составляется протокол об окончании приема заявок. В протокол включается перечень всех зарегистрированных заявок с указанием наименований организаций-заявителей, а также перечень всех случаев отказа в приеме заявок с указанием причин отказа. Протокол утверждается комиссией.

3.6.9. На заседании конкурсной комиссии при подведении итогов приема заявок вправе присутствовать представители организаций, оспаривающие лишение их права участвовать в конкурсе. При обсуждении протокола об окончании приема заявок комиссия может заслушать их пояснения.

3.6.10. После утверждения протокола об окончании приема заявок конкурсная комиссия на своем заседании распечатывает конверты с поступившими на конкурс социальными проектами и регистрирует их. Зарегистрированные предложения тиражируются в необходимом количестве и предоставляются каждому члену комиссии и привлеченным экспертам.

3.6.11. Конкурсная комиссия оценивает предложения, поступившие по каждому заданию на решение социальной проблемы с применением социального заказа, по следующим критериям:

а) соответствие заданию;
б) реализуемость в реальных условиях;
в) экономический, социальный и иной эффект.

3.6.12. При необходимости конкурсная комиссия организует экспертизу предложений силами привлеченных экспертов, в качестве которых могут приглашаться ученые, практики, представители некоммерческих организаций, не участвующих в конкурсе, имеющие значительный положительный опыт работы в сфере решения вынесенных на конкурс социальных проблем.

3.6.13. Помимо критериев, приведенных в п. 3.6.11, конкурсная комиссия учитывает организационную, финансовую и материально-техническую состоятельность организации-участника, наличие у нее опыта работы в рассматриваемой сфере и кадров необходимой квалификации.

3.6.14. Члены конкурсной комиссии выставляют по каждому социальному проекту свои оценки в листах индивидуальной оценки социального проекта, форма которых приведена в приложении 6. Секретарь комиссии обобщает индивидуальные оценки членов комиссии и по каждой номинации оформляет сводную ведомость оценки социального проекта, форма которой приведена в приложении 7.

3.6.15. По решению конкурсной комиссии может состояться публичная презентация и защита наиболее сильных социальных проектов, предварительно отобранных конкурсной комиссией.

3.6.16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Каждый член комиссии вправе в письменном виде выразить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

3.6.17. В случае, если в какой-то номинации на конкурс поступило не более одной заявки, либо уровень поступивших предложений, степень их проработки признаны конкурсной комиссией неудовлетворительными, комиссия принимает решение о признании конкурса в этой номинации несостоявшимся и объявляет о дополнительном сроке подачи заявок на конкурс. Дополнительный срок не может превышать 30 дней со дня принятия конкурсной комиссией указанного решения. Повторное информационное сообщение в трехдневный срок публикуется в газете «Одесский вестник» и других средствах массовой информации.

3.6.18. При повторном рассмотрении заявок, поданных на конкурс, результаты подводятся независимо от количества участников. При повторении ситуации, описанной в п. 3.6.18 в части низкого уровня или недостаточной степени проработки поступивших предложений, повторный конкурс признается несостоявшимся и данная номинация снимается с конкурса.

3.6.19. По итогам рассмотрения всех материалов конкурсная комиссия по каждой номинации определяет победителей (победителя) конкурса, которые получают право заключить социальные контракты с заказчиком социальных заказов в качестве их исполнителей.

3.6.20. В своем решении по каждой номинации конкурсная комиссия может дать рекомендации победителю конкурса по привлечению к участию в осуществлении социального заказа в качестве соисполнителей других участников конкурса, не ставших победителями, но представивших на конкурс интересные предложения.

3.6.21. Конкурсная комиссия может в итоговом протоколе дать свои рекомендации заказчику по распределению финансирования между исполнителем и соисполнителями социального заказа в рамках средств, предусмотренных на его реализацию.

3.6.22. Конкурсная комиссия может дать свои рекомендации городскому совету (относительно социальной программы) по обоснованному изменению объема средств, первоначально запланированных на реализацию социального заказа, а также ориентировочного общего объема средств, предусмотренных на выполнение социальной программы (социального проекта) в целом.

3.6.23. Итоговые протоколы оформляются в двух экземплярах и подписываются всеми членами конкурсной комиссии с сохранением за каждым права выразить в письменном виде свое мнение, которое прикладывается к протоколу.

3.6.24. На основе протокола городской голова издает распоряжение, которым утверждает итоги конкурса.

3.6.25. Конкурсная комиссия в пятидневный срок публикует итоги конкурса в газете «Одесский вестник» и других средствах массовой информации.

3.6.26. Конкурсная комиссия в десятидневный срок публикует распоряжение об итогах конкурса в газете «Одесский вестник» и других средствах массовой информации.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

4.1. Условия заключения социального контракта

4.1.1. Победитель конкурса исполнителей получает статус исполнителя социального заказа (далее – исполнителя) и заключает с заказчиком социальный контракт. Типовая форма социального контракта на выполнение социального заказа приведена в приложении 8.

4.1.2. Социальный контракт подписывается заказчиком и исполнителем в течение десяти дней со дня утверждения городским головой протокола об итогах конкурса исполнителей либо утверждения городским советом целевой социальной программы или горисполкомом социального проекта, признанных лучшими на конкурсе социальных программ и проектов.

4.1.3. Социальный контракт включает в себя следующие данные:

а) сведения о сторонах, заключающих социальный контракт;

б) цели социального заказа;

в) условия социального контракта, предусмотренные заданием и требованиями настоящего Положения;

г) права и взаимные обязательства сторон;

д) механизм разрешения споров;

е) перечень, порядок и сроки выполнения исполнителем условий социального контракта;

ж) объем, порядок и сроки финансирования работы заказчиком;

з) порядок и формы отчетности исполнителя перед заказчиком за выполнение условий социального контракта;

и) ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий социального контракта;

к) формы и порядок контроля заказчиком целевого использования средств социального заказа;

л) сроки и форма текущей и итоговой отчетности;

м) форма, сроки и порядок проведения сторонами постконтрактного мониторинга состояния целевой социальной группы (объекта социального заказа);

н) условия и порядок дополнения, изменения и расторжения сторонами социального контракта и другие необходимые положения.

4.1.4. К Социальному контракту прикладывается календарный план выполнения работ (приложение 10) и калькуляция сметной стоимости работ (приложение 11), подготовленная Исполнителем согласно пояснительной записке (приложение 12).

4.2. Недействительность социального контракта

4.2.1. Социальный контракт на выполнение социального заказа, заключенный между заказчиком и исполнителем по итогам конкурса, признается недействительным в порядке и случаях, установленных законодательством Украины.

4.2.2. Споры о признании недействительными социальных контрактов на выполнение социальных заказов рассматриваются в арбитражном суде в соответствии с законодательством Украины.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

5.1. Права и обязанности заказчика социального заказа

5.1.1. Права заказчика социального заказа:

а) принимать участие в работе конкурсной комиссии с правом совещательного голоса;

б) не вмешиваясь в текущую деятельность исполнителя, осуществлять контроль содержания, сроков, качества выполнения работ исполнителем в соответствии с условиями социального контракта, вносить, при необходимости, свои рекомендации исполнителю по устранению наметившихся отклонений, вносить свои предложения координатору целевой социальной программы по обоснованному изменению сроков и иных условий выполнения социального контракта;

в) обращаться в соответствующие инстанции по поводу принятия мер административного и судебного воздействия к исполнителю в случае нарушения им условий социального контракта;

г) оформлять и подписывать совместно с исполнителем Акт сдачи-приемки выполненных работ. Форма Акта приведена в приложении 13.

5.1.2. Обязанности заказчика социального заказа:

а) составлять проект социального контракта на выполнение социального заказа, согласовывать его с Управлением экономики, промышленности и инвестиций горисполкома;

б) аккумулировать на своем специальном счете финансовые средства из источников, предусмотренных в утвержденной целевой социальной программе (социальном проекте), производить финансирование исполнителя в соответствии с порядком, установленным социальным контрактом;

в) проводить предварительное и окончательное финансирование исполнителя при условии надлежащего выполнения им условий социального контракта;

г) осуществлять контроль за целевым расходованием исполнителями финансовых средств, направленных на реализацию социальных проектов;

д) в установленном порядке предоставлять в горфинуправление финансовый отчет об использовании денежных средств, поступивших на специальный счет для финансирования работ по социальному заказу;

е) осуществлять постконтрактный мониторинг состояния целевой социальной группы в течение срока, оговоренного в социальном контракте;

ж) осуществлять контроль за целевым использованием материально-технических ресурсов, переданных в пользование исполнителю.

5.2. Права и обязанности исполнителя социального заказа

5.2.1. Права исполнителя социального заказа:

а) организовывать по своему усмотрению осуществление социального контракта в рамках предусмотренного объема основного и дополнительного финансирования и сметы расходов при обязательном соблюдении сроков, количественных и качественных параметров выполняемых работ (оказываемых услуг) согласно условиям социального контракта;

б) по своему усмотрению привлекать соисполнителей социального заказа из числа других юридических и физических лиц;

в) обращаться к заказчику или в конкурсную комиссию за разъяснением условий выполнения отдельных положений социального контракта, финансирования и т.п., а также мотивов принятия заказчиком того или иного решения относительно выполнения социального заказа;

г) требовать от заказчика строгого соблюдения его обязанностей по социальному контракту относительно своевременно и в соответствующем объеме финансирования в виде авансов и поэтапных платежей за фактически выполненные работы, материально-технического обеспечения работы исполнителя со стороны заказчика и т.п.;

д) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком своих обязательств по социальному контракту использовать все законные методы защиты и реализации своих прав, включая обращение к координатору целевой социальной программы, в судебные инстанции, досрочное расторжение социального контракта.

5.2.2. Обязанности исполнителя социального заказа:

а) использовать средства, выделенные на выполнение социального контракта заказчиком, а также средства, дополнительно привлеченные исполнителем, строго по назначению – исключительно на мероприятия, связанные с реализацией целевой социальной программы (социального проекта);

б) вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством;

в) при досрочном расторжении социального контракта своевременно возвратить неиспользованную часть средств заказчику, если иное не предусмотрено социальным контрактом;

г) осуществлять постконтрактный мониторинг состояния целевой социальной группы в течение срока, оговоренного в социальном контракте.

5.3. Порядок разрешения споров сторон

Споры между исполнителем и заказчиком социального заказа, возникающие при заключении, выполнении, изменении или расторжении социального контракта, а также споры о возмещении имущественного или иного ущерба рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Украины.

5.4. Взаимодействие субъектов, участвующих в осуществлении социального заказа

5.4.1. Координацию действий соисполнителей в рамках конкретного социального заказа осуществляет исполнитель данного социального заказа, выполняя функцию головного исполнителя на основе двусторонних договоров с соисполнителями.

5.4.2. Координацию действий исполнителя социального заказа с другими участниками выполнения социального проекта осуществляет заказчик социального заказа.

5.4.3. Координацию действий исполнителя социального заказа с другими участниками выполнения целевой социальной программы осуществляет координатор программы, назначенный при ее утверждении.

5.5. Изменение условий и расторжение социального контракта

5.5.1. Односторонние изменения стороной условий социального контракта, как и односторонний отказ от исполнения предусмотренных им обязательств, допустимы лишь в случаях, предусмотренных социальным контрактом или законодательством.

5.5.2. Все коррективы в заключенный социальный контракт могут вноситься лишь по обоюдному согласию заказчика и исполнителя на основе мотивированных предложений, которые могут возникнуть у каждой из сторон в силу объективных или субъективных причин в процессе выполнения социального заказа.

5.5.3. Если одна из сторон считает необходимым изменить или расторгнуть социальный контракт, она обязана направить другой стороне соответствующее предложение, которое последняя обязана рассмотреть и дать ответ в обусловленный предложением инициатора срок. Изменения и дополнения условий заключенного социального контракта оформляются в письменном виде в том же порядке, в котором оформлен сам социальный контракт.

5.5.4. В случае, если одна из сторон уведомляет другую сторону, что по той или иной причине (без достаточных оснований) она не может выполнять взятые на себя обязательства, то по отношению к инициатору такого расторжения социального контракта применяются нормы законодательства об отказе стороны выполнять свои обязательства, за что по отношению к ней применяется гражданско-правовая (имущественная) ответственность.

5.5.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих одной из сторон или обеим сторонам осуществлять свои обязательства по социальному контракту, вопрос о дальнейшем продолжении его действия вносится на рассмотрение координатора целевой социальной программы либо городского головы, который своим распоряжением может создать специальную комиссию для выяснения всех обстоятельств дела и подготовки рекомендаций по данному вопросу.

5.6. Отчетность, контроль, ответственность сторон

5.6.1. Сроки и формы текущей и итоговой отчетности о выполнении работ по социальному заказу оговариваются в социальном контракте. Форма итогового отчета о выполнении социального заказа приведена в приложении 9.

5.6.2. Перечень показателей, по которым заказчик осуществляет контроль за ходом выполнения исполнителем условий социального контракта, оговаривается в контракте.

5.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из сторон условий социального контракта она несет ответственность, предусмотренную социальным контрактом и действующим законодательством.

6.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

6.1. Контроль качества выполненных работ и услуг

6.1.1. Контроль качества работ и социальных услуг, оказываемых исполнителем в ходе осуществления социального заказа, производится заказчиком в порядке и по показателям, обусловленным социальным контрактом.

6.1.2. Для итоговой оценки качества выполненных работ и состояния целевой социальной группы, на решение проблем которой направлен социальный заказ, заказчиком могут приглашаться эксперты или создаваться специальные экспертные группы.

6.2. Подведение итогов выполнения социального контракта

6.2.1. При условии, если результаты выполненных работ по количественным и качественным характеристикам соответствуют условиям социального контракта, заказчиком и исполнителем оформляется Акт сдачи-приемки выполненных работ, который подписывается сторонами, а также итоговый отчет о выполнении социального заказа (форма которого приведена в приложении 13).

6.2.2. Если результаты работы исполнителя не в полной мере соответствуют условиям социального контракта, по решению заказчика ему может быть предоставлена возможность в определенный срок устранить имеющее место недостатки и после завершения этой работы повторно предъявить ее заказчику.

6.2.3. Акт сдачи-приемки, подписанный сторонами, является основанием для перечисления заказчиком исполнителю оставшейся части основного финансирования, предусмотренного социальным контрактом.

6.3. Организация постконтрактного мониторинга

6.3.1. В течение определенного срока после окончания работ по социальному контракту стороны осуществляют постконтрактный контроль состояния целевой социальной группы в режиме мониторинга (по запросу одной из строн) с оформлением справки о результатах мониторингового контроля и взаимным обменом информацией.

6.3.2. Для осуществления обратной связи и более полного анализа эффективности работы, проделанной в ходе выполнения социального заказа, по инициативе заказчика или исполнителя могут проводиться социологические исследования среди членов целевой социальной группы и других потребителей социальных услуг. Данные этих исследований в сочетании с материалами мониторингового контроля могут стать основанием для подготовки нового задания на решение социальной проблемы с применением социального заказа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Руководствуясь принципами гласности, открытости, широкой опоры на общественные ресурсы, организаторы социального заказа обеспечивают активное освещение всеми средствами массовой информации осуществление социального заказа на всех стадиях его жизненного цикла, включая выявление и формулирование приоритетных социальных проблем, разработку и утверждение целевых социальных программ и социальных проектов, конкурсы исполнителей социального заказа, ход работ по реализации программ и проектов, оценку итогов выполненных работ.

7.2. Регулярно, не реже раза в квартал, ход работ по осуществлению социальных заказов рассматривается на уровне заказчиков и заместителей городского головы, не реже раза в полугодие выносится на рассмотрение горисполкома и городского совета.

7.3. Для обмена опытом, в том числе с другими городами, и совершенствования технологии применения в практике органов местного самоуправления механизмов социального заказа по инициативе депутатских комиссии, управлений и служб горисполкома, райадминистраций, некоммерческих организаций в городе проводятся «круглые столы», семинары, научно-практические конференции по проблемам социального заказа, издается нормативно-методическая и справочная литература.

7.4. Для стимулирования участия некоммерческих организаций в решении социальных проблем города горсовет, горисполком принимают меры поддержки исполнителей социальных заказов, в том числе:

- предоставление льгот по уплате государственных налогов и сборов в части, поступающей в городской бюджет;

- предоставление льгот по уплате местных налогов и сборов;

- предоставление льгот по арендной плате и иных льгот в пределах своей компетенции.

7.5. Юридические и физические лица, обеспечивающие дополнительное финансирование социальных заказов (спонсоры социальных заказов) пользуются поддержкой местной власти в пределах конкретных социальных заказов.

Приложение 1
к Положению о социальном
заказе в городе Одессе

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА В г. ОДЕССЕ

1. Социальная защита населения, включая такие наиболее уязвимые категории граждан:
   - ветераны войны;
   - ветераны труда и другие граждане преклонного возраста;
   - инвалиды;
   - пострадавшие в результате Чернобыльской катастрофы;
   - семьи с детьми и малообеспеченные семьи;
   - многодетные семьи;
   - одинокие матери;
   - беспризорные дети;
   - жертвы незаконных репрессий;
   - военнослужащие и члены их семей;
   - военнослужащие и работники внутренних дел;
   - лица без определенного места жительства и другие социально незащищенные граждане.
2. Социальная помощь.
3. Социальная поддержка, включая социально-психологическую поддержку, содействие активному долголетию и общественной активности социально уязвимых категорий граждан.
4. Социальное обслуживание (в том числе в стационарных учреждениях).
5. Занятость населения и регулирование рынка труда.
6. Негосударственное пенсионное обеспечение.
7. Негосударственное социальное страхование.
8. Помощь пострадавшим от стихийных бедствий, экологических и техногенных катастроф.
9. Помощь беженцам.
10. Поддержка становления и развития молодежи.
11. Поддержка детских и молодежных общественных инициатив.
12. Охрана природы.
13. Поддержка образования и воспитания.
14. Поддержка здорового образа жизни, охрана здоровья населения.
15. Возрождение и развитие национальной культуры и духовности.

16. Развитие физкультуры и спорта.
17. Борьба с алкоголизмом и наркоманией.
18. Развитие самоорганизации граждан по месту жительства.
19. Охрана и содержание объектов культуры, памятников истории и архитектуры.
20. Организация экологического образования и воспитания.
21. Правовое просвещение и правовая защита населения.
22. Поддержка деятельности НКО, направленной на решение социальных проблем.
23. Сохранение, изучение и использование исторического героического наследия.
24. Борьба с ВИЧ-инфекцией и СПИДом, социальная защита пострадавших.
25. Улучшение демографической ситуации в Украине.
26. Помощь в захоронении малообеспеченных и одиноких граждан, оказание ритуальных услуг.
27. Благоустройство населенных пунктов и др.

Приложение 2
к Положению о
социальном
заказе в городе
Одессе

ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОБЛЕМЫ г. ОДЕССЫ ДЛЯ РЕШЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

в _____ году (годах)

Область социальной сферы	Формулировка социальной проблемы	Очередность решения
1. Социальная защита населения	1.1. 1.2. 1.3.	I (II или III)
2.	2.1. 2.2. 2.3.	I (II или III)
3.	3.1. 3.2. 3.3.	I (II или III)

Приложение 3
к Положению о социальном заказе в городе Одессе

КОМПЛЕКС ЗАДАНИЙ НА РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОБЛЕМ В г. ОДЕССЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

в _____ году (годах)

тыс. грн.

Формулировка социальной проблемы	Уровень социального заказа	Разработчик ЦСП (СП)	Объем затрат		Основное финансирование		Дополнительное финансирование	Материально-технические ресурсы	Срок реализации
			На выполнение всего задания	На разработку ЦСП (СП)	Объем	Источник			

Приложение 3
к Положению о социальном заказе в городе Одессе

Приложение 4
к Положению о социальном заказе в городе Одессе

Форма заявки НКО
на участие в конкурсе социального заказа

ЗАЯВКА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

Рег. № _____

«_____»_____ 200___ г.

_____
(Подпись)

Председателю
городской конкурсной
комиссии по социальному заказу
О.Б. Брындак

Представляем для участия в конкурсе социального заказа 200__ г. наш проект:

Наименование проекта: _____

Номинация: _____

Полное наименование организации (в соответствии с уставными документами):

_____

Юридический адрес: _____

Адрес фактического местонахождения организации:

_____

Наименование должности руководителя: _____

Ф.И.О. руководителя: _____

Уставная цель организации:

_____

_____

_____

Контактное лицо (Ф.И.О): _____

Должность (функция) в организации: _____ _____

Контактный телефон (факс): _____

С условиями конкурса ознакомлены. Обязуемся их соблюдать

Решение руководящего органа НКО от «_____» _____ 200__ г. № _____

Руководитель НКО _____ _____
(Подпись (И. О. Фамилия)

МП

Дата подачи заявки: «_____»_____ 20___ г.

Дополнение 5

Форма социального проекта

НА КОНКУРС СОЦИАЛЬНЫХПРОЕКТОВ 200____г.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

Организация-заявитель *полное наименование организации, подающей заявку*	

Наименование проекта *не более одного-двух предложений*	

Краткое описание сути проекта *опишите, что именно планируется осуществить в рамках проекта, каким видится его главный результат – до 15 строк*	

Продолжительность проекта *(в месяцах)*		**Начало проекта** *(дд.мм.гг)*		**Окончание проекта** *(дд.мм.гг)*	

Расходы на реализацию проекта *(в гривнях)*	**Общая сумма по номинации согласно Программе соцзаказа**	**Общие затраты на реализацию проекта, включая собств. ср-ва**	**Сумма, запрашиваемая из бюджета**

1.1. Описание социальной проблемы города, на решение которой направлен проект

(объем этого подраздела - не более половины страницы)

1.2. Цель и задачи проекта

(цель проекта – это результат, который должен быть достигнут в результате реализации проекта;
задачи проекта – это основные вопросы, которые должны быть решены в ходе реализации проекта и которые обеспечивают достижение цели (т.е. это подцели проекта); формулировки задач должны найти отражение в названиях составных частей проекта)

1.3. В чем состоит актуальность и новизна проекта

(объем не более одного-двух абзацев)

1.4. Что предлагается сделать в ходе проекта

1.4.1. Целевая группа

(опишите, на какую социальную группу населения направлен проект, сколько человек планируется охватить деятельностью по проекту)

1.4.2. Основные этапы реализации проекта

(опишите, из каких основных этапов состоит деятельность по проекту; что конкретно предлагается сделать в ходе реализации проекта на каждом из этапов, какие и сколько мероприятий запланировано провести, как они способствуют достижению цели проекта)

1.4.3. Описание отдельных мероприятий

(если в проекте запланировано проведение тренингов, семинаров, акций, спортивных соревнований и т. п., опишите каждое из них, указав, на сколько человек оно рассчитано, временной формат мероприятия, предполагаемое место проведения, количество ведущих, из каких организаций они будут приглашены, а также приведите другую информацию, описывающую эти мероприятия)

1.5. Ожидаемые результаты проекта

1.5.1. Ожидаемые результаты проекта для <u>ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ:</u>

- ***краткосрочные результаты***
  (опишите конкретные результаты, достижения которых можно ожидать сразу по окончанию реализации проекта и которые можно оценить какими-либо способами)
- ***долгосрочные результаты***
  (опишите Ваше видение того, как реализация проекта может повлиять на целевую группу проекта в дальнейшем)

1.5.2. Ожидаемые результаты для <u>ГОРОДА:</u>

- ***краткосрочные результаты***
  (опишите конкретные результаты, достижения которых можно ожидать в ходе и сразу по окончании реализации проекта, которые можно оценить)
- ***долгосрочные результаты***
  (опишите, как реализация проекта может повлиять на социальную ситуацию в городе в дальнейшем)

1.5.3. Ожидаемые результаты проекта для <u>ОРГАНИЗАЦИИ-ИСПОЛНИТЕЛЯ</u>:

- ***краткосрочные результаты***
  (опишите конкретные результаты, достижения которых можно ожидать в ходе и сразу по окончании реализации проекта, и которые можно оценить)
- ***долгосрочные результаты***
  (опишите, как реализация проекта может повлиять на организацию-исполнителя в дальнейшем)

1.6. Показатели для оценки результативности проекта

(укажите показатели (индикаторы), которые будут использованы для оценки хода реализации проекта и соответствия полученных результатов поставленным целям и задачам;

опишите, как результаты проекта могут быть оценены, учитывая, что каждая задача должна иметь свои показатели для оценки)

1.7. Распространение информации о деятельности по проекту и его результатах

(опишите, каким образом будет распространяться информация о проекте и его результатах среди различных групп населения в городе:

1) как целевая группа узнает о принятом проекте;

2) как население города сможет узнать о начале реализации проекта, его ходе и результатах;

3) какие организации (или иные группы и объединения) планируется постоянно информировать о ходе реализации проекта, каким образом и с какой периодичностью)

1.8. Устойчивость проекта

(как видится продолжение (развитие) проекта после того, как целевые средства социального заказа закончатся и сам проект будет завершен;

опишите возможности использования результатов проекта в будущем, в том числе и возможности привлечения дополнительных финансовых ресурсов для продолжения/развития проекта)

Исходя из реальной ситуации в городе, выберите из предложенных ниже вариантов один, наиболее полно характеризующий перспективу устойчивости проекта

(на сколько представляется возможным продолжение деятельности, начатой в рамках проекта, после его завершения (отметьте только одну позицию)

	Вероятность продолжения проекта без дополнительного выделения финансирования близка к нулю. Не ясно, кто бы мог поддержать проект в дальнейшем
	Нет уверенности в возможности продолжения проекта только собственными силами. Есть организации, которые могли бы поддержать проект, но их позиция пока до конца не ясна
	Есть организации, заинтересованные в продолжении проекта. Есть надежда найти организационную и финансовую поддержку у этих организаций
	Проект будет продолжаться обязательно, но для осуществления его на высоком уровне нужны дополнительные средства. Вероятность получения этих средств со стороны высока
	Есть твердые гарантии (договоренности) о продолжении проекта, поддержки его другими организациями (или возможно продолжение проекта только своими силами)

2.1. Информация о деятельности организации-заявителя

2.3.1. Уставные цели и задачи организации

2.3.2. Опыт работы в области решения социальной проблемы, вынесенной на конкурс

(кратко перечислите проекты и программы, осуществленные и осуществляемые организацией-заявителем в последнее время)

2.3.3. Дополнительные ресурсы организации-заявителя

(перечислите, какими дополнительными ресурсами для выполнения проекта обладает организация-заявитель, например, подготовленные учебно-методические материалы, программное обеспечение, специалисты с соответствующим опытом работы; укажите, какое помещение находится в распоряжении организации, каким оборудованием она располагает, состав и количество штатных и внештатных сотрудников и т.д.

Укажите, какие ресурсы планируется привлечь из других источников для реализации проекта)

3.1. Сводная смета расходов

в гривнях

Статья расходов	Сумма, запрашиваемая из бюджета	Дополнительный вклад из других источников	Всего на реализацию проекта
Заработная плата (включая налоги)			
Командировочные и транспортные расходы			
Оборудование			
Аренда помещений и оборудования			
Аренда офиса			
Издательские расходы			
Расходы на обучение сотрудников			
Оплата услуг соисполнителей			
Расходы на связь			
Затраты на расходные материалы			
Выплаты прочих налоговых отчислений			
Банковские расходы			
Прочие расходы			
ИТОГО:			

3.2. Ограничения по статьям сметы

Статья расходов	**Рекомендуемый лимит расходов по статьям согласно условиям конкурса** *(в %)*	**Фактически запрашивается по смете проекта** *(в %)*
Заработная плата *(включая налоги)*	30	
Оплата услуг привлекаемых специалистов	20	
Оборудование	20	
Издательские расходы	10	
Аренда помещений и оборудования	10	
Прочие расходы	10	

Руководитель проекта _____ Подпись _____ И. О. Фамилия

Приложение 8
к Положению
о социальном
заказе в городе
Одессе

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

на выполнение социального заказа

(для неприбыльных организаций)

г. Одесса «___»_____ 200__ г.

ЗАКАЗЧИК _____ в лице _____, который действует на основе _____, с одной стороны, и ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ в лице _____, который действует на основе _____, с другой стороны, заключили настоящий Социальный контракт о следующем:

1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Настоящий Социальный контракт определяет общий срок и условия сотрудничества между Сторонами по всем аспектам достижения цели социального проекта _____, направленного на реализацию утвержденной решением Одесского городского совета от _____ № _____Программы решения приоритетных социальных проблем города Одессы с использованием механизма социального заказа в 200___ году (далее – Программы) в номинации _____.

1.2. Отношения между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ строятся на неприбыльной основе. Средства, которые предназначены для реализации социального проекта, тратятся Сторонами строго в соответствии с утвержденным Бюджетом социального проекта (прилагается).

1.3. Содержание и сроки выполнения отдельных этапов социального проекта определяются Календарным планом, который прилагается к данному Социальному контракту и является его неотъемлемой частью.

1.4. Если в процессе реализации социального проекта выяснится неизбежность получение негативного результата или нецелесообразность последующей деятельности, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право прекратить реализацию социального проекта, проинформ ровав об этом ЗАКАЗЧИКА в трехдневный срок после остановки.

В этом случае Стороны обязаны в пятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения реализации социального проекта и в случае необходимости выйти с ходатайством к городскому голове о прекращении его реализации.

1.5. Основные требования к результатам выполнения работ по социальному проекту: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права ЗАКАЗЧИКА:

2.1.1. Не вмешиваясь в текущую деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ, осуществлять контроль состава, сроков, качества выполнения работ и предоставления услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с условиями Социального контракта, вносить, при необходимости, свои рекомендации ИСПОЛНИТЕЛЮ относительно устранения отклонений, которые наметились, вносить свои предложения координатору Программы относительно обоснованного изменения сроков и других условий выполнения Социального контракта.

2.1.2. Обращаться к соответствующим инстанциям по поводу принятия мер по отношению к ИСПОЛНИТЕЛЮ в случае нарушения им условий Социального контракта.

2.1.3. Оформлять и подписывать совместно с ИСПОЛНИТЕЛЕМ Акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.2. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:

2.2.1. Осуществлять предварительное и окончательное финансирование ИСПОЛНИТЕЛЯ при условии надлежащего выполнения им условий Социального контракта.

2.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием ИСПОЛНИТЕЛЕМ и соисполнителями финансовых средств, направленных на реализацию социального проекта.

2.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием материально-технических ресурсов, переданных в пользование ИСПОЛНИТЕЛЮ.

2.2.4. В установленном порядке предоставлять городскому финуправлению финансовый отчет об использовании средств, которые поступили на счет ЗАКАЗЧИКА для финансирования реализации социального проекта.

2.3. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.3.1. Согласно условиям Социального контракта организовывать по своему усмотрению реализацию социального проекта в пределах предусмотренных бюджетом социального проекта объемов основного и дополнительного финансирования при обязательном соблюдении сроков, количественных и качественных параметров.

2.3.2. По своему усмотрению вовлекать в выполнение КОНТРАКТА соисполнителей из числа некоммерческих организаций, рекомендуемых конкурсной комиссией по итогам конкурса, и по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ – из числа других юридических и физических лиц.

2.3.3. Обращаться к ЗАКАЗЧИКУ или в конкурсную комиссию за разъяснением условий выполнения отдельных положений Социального контракта, финансирования и т. п., а также мотивов принятия ЗАКАЗЧИКОМ того или другого решения относительно выполнения социального заказа.

2.3.4. Требовать от ЗАКАЗЧИКА строго придерживаться своих обязательств согласно Социальному контракту относительно своевременного и в соответствующем объеме финансирования в виде аванса и поэтапных платежей за фактически реализованные этапы социального проекта, материально-технического обеспечения деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ со стороны ЗАКАЗЧИКА и т. п.

2.3.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по контракту использовать все законные методы защиты и восстановления своих прав, включая обращение в судебные инстанции и досрочное расторжение Социального контракта.

2.4. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.4.1. Использовать средства, выделенные ЗАКАЗЧИКОМ на выполнение Социального контракта, строго по назначению согласно бюджету социального проекта и исключительно на мероприятия, связанные с его реализацией.

2.4.2. Вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3. При досрочном расторжении Социального контракта своевременно возвратить неиспользованную часть бюджетных средств ЗАКАЗЧИКУ, если другое не предусмотрено Социальным контрактом.

2.4.4. Осуществлять, если это обусловлено Социальным контрактом, послеконтрактный мониторинг состояния целевой социальной группы на протяжении срока, обусловленному в Социальном контракте.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ открывает отдельный банковский счет для средств, которые будут переводиться ему в национальной валюте на реализацию социального проекта, и официально сообщает о его открытии ЗАКАЗЧИКУ, если не было достигнут других договоренностей на этот счет.

3.2. Для финансирования реализации социального проекта ЗАКАЗЧИК переводит на отдельный банковский счет, открытый ИСПОЛНИТЕЛЕМ, согласно бюджету социального проекта в общем _____ (_____) грн. Другие ресурсы, необходимые для реализации социального проекта, ИСПОЛНИТЕЛЬ находит самостоятельно или с помощью спонсора (спонсоров) социального заказа.

3.3. Не позже месяца со дня подписания Социального контракта ЗАКАЗЧИК обязан перечислить ИСПОЛНИТЕЛЮ аванс в размере _____% от бюджета социального проекта, то есть _____ (_____) грн.

3.4. Если по условиям реализации социального проекта возникает потребность в промежуточных платежах, ЗАКАЗЧИК их осуществляет по обоснованию ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.5. Окончательный расчет осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ после реализации ИСПОЛНИТЕЛЕМ всех этапов социального проекта, предусмотренных Социальным контрактом, и оформления Акта сдачи-приемки. В виде исключения окончательный расчет. ЗАКАЗЧИК может произвести до окончания работ и оформления Акта сдачи-приемки.

3.6. Об окончании реализации социального проекта ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан сообщить ЗАКАЗЧИКУ, после чего в двухнедельный срок предоставляет ЗАКАЗЧИКУ отчет о выполнении социального проекта и другие документы, обусловленные этим Социальным контрактом. На основании этого Стороны составляют двусторонний Акт сдачи-приемки социального проекта. В случае непринятия ЗАКАЗЧИКОМ выполненного социального проекта на протяжении пяти дней, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право составить Акт сдачи-приемки в одностороннем порядке, который является основанием для расчетов.

3.7. В случае, если у ЗАКАЗЧИКА возникли замечания относительно соблюдения ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий Социального контракта, он имеет право заявить о них ИСПОЛНИТЕЛЮ на протяжении 10 дней после получении отчета. В этом случае Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения или путей использования полученных результатов в случае прекращения последующей реализации социального проекта.

3.8. Если при принятии реализованного социального проекта будет обнаружена необходимость существенно доработать полученные результаты или изменить по требованию ЗАКАЗЧИКА существенные условия выполнения Контракта, эти работы могут быть выполнены ИСПОЛНИТЕЛЕМ согласно дополнительному договору с установлением их стоимости и сроков выполнения.

3.9. На протяжении одного месяца после окончании выполнения социального проекта ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает ЗАКАЗЧИКУ неиспользованные бюджетные финансовые средства.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение любого из своих обязательств по данному Социальному контракту, если невыполнение является следствием действия форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, военных действий, других обстоятельств, которые находятся вне границ контроля Сторон), которые возникли после заключения Социального контракта.

4.2. Срок выполнения обязательств, обусловленных в Социальном контракте, изменяется согласно сроку действия непредвиденных обстоятельств и их следствий.

4.3. Сторона, для которой стало невозможным выполнение обязательств в связи с форс-мажорными обстоятельствами, обязана немедленно в письменной форме известить другую Сторону о возникновении действия этих обстоятельств.

4.4. Достаточным доказательством признания указанных обстоятельств форс-мажорным является вывод специальной комиссии, которая создается по распоряжению городского головы или решением суда.

5. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

5.1. Все спорные вопросы относительно выполнения данного Социального контракта должны решаться преимущественно путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия вопрос передается на рассмотрение суда.

5.2. После подписания данного Социального контракта все предыдущие переговоры, переписка, предыдущие соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, которые так или иначе касаются данного Социального контракта, теряют юридическую силу.

5.3. Все изменения текста данного Социального контракта приобретают юридичес-кую силу лишь при взаимном их подписании Сторонами в каждом конкретном случае.

5.4. В случаях, не предусмотренных данным Социальным контрактом, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Украины.

5.5. Данный Социальный контракт составлен в двух оригинальных экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой Стороны.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

6.1. Начало действия Социального контракта _____

6.2. Окончание действия Социального контракта _____

6.3. К данному Социальному контракту прилагаются:

Социальный проект на _____ л.
Календарный план на _____ л.
Бюджет социального проекта на _____л.

6.4. Адреса и расчетные счета Сторон:

ЗАКАЗЧИК:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____ _____ _____ _____ (наименование, почтовый и телеграфный индекс, адрес ЗАКАЗЧИКА, номер счета, наименование отделения банка, МФО, код ОКПО)	_____ _____ _____ _____ (наименование, почтовый и телеграфный индекс, адрес ЗАКАЗЧИКА, номер счета, наименование отделения банка, МФО, код ОКПО)

7. ПОДПИСИ СТОРОН

От ЗАКАЗЧИКА:	От ИСПОЛНИТЕЛЯ:
_____ _____ (должность руководителя, подпись, инициалы, фамилия) МП	_____ _____ (должность руководителя, подпись, инициалы, фамилия) МП

Дополнение 9

Форма итогового отчета
о выполнении социального заказа

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении социального заказа

Проект:_____

Заказчик _____

В соответствии с распоряжением городского головы от «_____»_____ 200___ г.
№ _____ Исполнителем социального заказа:
_____ был выполнен комплекс работ,
предусмотренных Социальным контрактом № _____ от «_____»_____ 200__ г.
Согласно условиям Социального контракта, Исполнителем за период с «_____»_____
200___ г. по «_____» _____ 200___ г. **выполнены следующие основные работы:**

1._____
_____

2._____
_____

3._____
_____

За указанный период Исполнителю на выполнения предусмотренных Социальным контрактом работ из _____ грн. запланированных **бюджетных средств** Заказчиком было перечислено всего_____ грн., которые поступили на счет Исполнителя _____ 200___ г.

Дополнительно на выполнение заданий социального проекта Исполнитель привлек из внебюджетных источников ресурсов на общую сумму _____грн.

Общая сумма средств, которые были использованы Исполнителем на цели социального заказа, составляет _____ грн.

Экономический эффект от реализации социального заказа составил _____ грн.

Социальный эффект от реализации социального заказа выражается в следующем:
_____
_____
_____
_____

Социальные проблемы, которые остались нерешенными или были выявлены в ходе выполнения социального заказа: _____
_____
_____
_____
_____

Руководитель Исполнителя _____ _____
(Подпись) (ФИО)

МП

Заключение Заказчика относительно выполнения Исполнителем основных заданий Социального контракта и решения социальной проблемы:
_____
_____
_____
_____
_____

Представитель Заказчика _____ _____
(Подпись) (ФИО)

Вывод конкурсной комиссии по итогам выполнения социального заказа:
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель конкурсной комиссии **О.Б. Брындак**

Приложение 10

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения социальной программы по социальному контракту №_____20___ г.

_____

(наименование социального заказа)

№	Содержание работы (наименование этапа)	Чем заканчивается этап	Сроки выполнения	Расчетная цена, грн.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____

(должность: руководитель)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

_____

(должность: главный бухгалтер)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

От ЗАКАЗЧИКА:

_____

(должность: руководитель)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

_____

(должность: главный бухгалтер)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 11

БЮДЖЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (социального проекта)

по социальному контракту от _____ № ____

_____

(наименование социального заказа)

Источники финансирования:

- городской бюджет;
- районный бюджет;
- внебюджетный фонд горисполкома (райадминистрации);
- целевой фонд.

Заказчик - _____

Сроки выполнения работ: начало: _____ окончание _____

№	Статья расходов	Всего на 200__г.	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оплату труда					
2	Отчисления на социальное страхование (37,5 % от ст. 1)					
3	Материалы (по прямым расчетам)					
4	Затраты на служебные командировки (по прямому расчету)					
5	Приобретение оборудования и инвентаря (по прямым расчетам)					
6	Затраты на работы соисполнителей					
7	Другие затраты (до 15 % от ст. 1, включая экспертизу – до 3% от ст.9)					
8	Накладные расходы					
9	Сметная стоимость работ					

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____

(должность: руководитель)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

_____

(должность: главный бухгалтер)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

От ЗАКАЗЧИКА

_____

(должность: руководитель)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

_____

(должность: главный бухгалтер)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 10

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения социальной программы по социальному контракту №_____20___ г.

_____

(наименование социального заказа)

№	Содержание работы (наименование этапа)	Чем заканчивается этап	Сроки выполнения	Расчетная цена, грн.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____

(должность: руководитель)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

_____

(должность: главный бухгалтер)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

От ЗАКАЗЧИКА:

_____

(должность: руководитель)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

_____

(должность: главный бухгалтер)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 11

БЮДЖЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (социального проекта)

по социальному контракту от _____ № _____

_____

(наименование социального заказа)

Источники финансирования:

- городской бюджет;
- районный бюджет;
- внебюджетный фонд горисполкома (райадминистрации);
- целевой фонд.

Заказчик - _____

Сроки выполнения работ: начало: _____ окончание _____

№	Статья расходов	Всего на 200__ г.	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1	Затраты на оплату труда					
2	Отчисления на социальное страхование (37,5 % от ст. 1)					
3	Материалы (по прямым расчетам)					
4	Затраты на служебные командировки (по прямому расчету)					
5	Приобретение оборудования и инвентаря (по прямым расчетам)					
6	Затраты на работы соисполнителей					
7	Другие затраты (до 15 % от ст. 1, включая экспертизу – до 3% от ст.9)					
8	Накладные расходы					
9	Сметная стоимость работ					

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____

(должность: руководитель)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

_____

(должность: главный бухгалтер)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

От ЗАКАЗЧИКА

_____

(должность: руководитель)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

_____

(должность: главный бухгалтер)

_____

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 12

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к калькуляции сметной стоимости работ
по социальному контракту от _____ №_____

Пояснительная записка содержит обоснование следующих статей расходов:

1. Затраты на оплату труда:
   - необходимая численность исполнителей, их должность, выполняемая работа;
   - количество запланированных человеко-месяцев по каждому исполнителю и каждому этапу работ.
2. Количество и виды необходимых материалов.
3. Затраты на служебные командировки:
   - цель;
   - количество командировок;
   - количество командированных;
   - продолжительность командировок;
   - пункты командировок.
4. Расходы на приобретение оборудования и инвентаря:
   - необходимость оборудования инвентаря;
   - характеристики, марки оборудования.
5. Затраты на работы, выполняемые соисполнителями:
   - необходимость привлечения соисполнителей;
   - необходимость прямого финансирования соисполнителей и заключение с ними договоров.
6. Другие затраты:
   - обоснование их необходимости.
7. Накладные расходы:
   - расшифровка по статьям расходов;
   - обоснование их необходимости.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:	От ЗАКАЗЧИКА
_____ (должность: руководитель)	_____ (должность: руководитель)
_____ (подпись, инициалы, фамилия)	_____ (подпись, инициалы, фамилия)
М.П.	М.П.
_____ (должность: главный бухгалтер)	_____ (должность: главный бухгалтер)
_____ (подпись, инициалы, фамилия)	_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение13

АКТ

сдачи-приемки работ по социальному контракту
от «____»_____200__ г. № _____

_____
(наименование социального заказа)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ

_____ _____,
(должность, инициалы, фамилия)

с одной стороны, и представитель Заказчика

_____
(должность, инициалы, фамилия)

с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что ИСПОЛНИТЕЛЬ выполнил весь комплекс работ, предусмотренных целевой социальной программой (социальным проектом), в полном соответствии с требованиями Социального контракта от «___»_____200__ г. №_____.

Краткое описание результатов выполненных работ:

_____
_____
_____
_____

Сумма, подлежащая перечислению ИСПОЛНИТЕЛЮ за весь комплекс работ, составляет

_____грн..
(прописью)

Общая сумма аванса, перечисленная ЗАКАЗЧИКОМ за выполненные этапы работ, составляет _____грн.,
(прописью)

в том числе по этапам: I - _____ грн.
(прописью)

II - _____ грн.
(прописью)

Подлежит перечислению: _____ грн.
(прописью)

Сдал (от ИСПОЛНИТЕЛЯ):	**Принял** (от ЗАКАЗЧИКА):
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись, инициалы, фамилия)	_____ (подпись, инициалы, фамилия)
М.П.	М.П.

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

г. Одесса

ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

№ ПРОЕКТ 3.4

000333

Про затвердження Програми розв'язання пріоритетних соціальних проблем міста Одеси з використанням механізму соціального замовлення у 2011 році

Відповідно пункту 1 статті 18, статті 25 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні", Указу Президента України від 15.09.2005р. № 1276/2005 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики", Положення про соціальне замовлення у місті Одесі, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 10.08.2000 № 1440-III, зі змінами, з метою залучення некомерційних організацій для розв'язання пріоритетних соціальних проблем міста, Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розв'язання пріоритетних соціальних проблем міста Одеси з використанням механізму соціального замовлення у 2011 році (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з соціальної політики та праці.

Міський голова О.Костусєв

Проект рішення внесено секретарем Одеської міської ради Бриндаком О.Б.

Додаток
до рішення Одеської міської ради
від _____ 2011р.
№ _____

ПРОГРАМА
РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРІОРИТЕТНИХ СОЦІАЛЬНИХ ПРОБЛЕМ МІСТА ОДЕСИ З ВИКОРИСТАННЯМ МЕХАНІЗМУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ У 2011 РОЦІ

м. Одеса
2011 рік

Проект паспорта бюджетної програми на 2011 рік

1. Департамент інформації і зв'язків з громадськістю Одеської міської ради
(найменування головного розпорядника)
Управління взаємодії з органами самоорганізації населення Одеської міської ради
(найменування головного розпорядника)
Управління культури та туризму Одеської міської ради
(найменування головного розпорядника)

2. 090412, 091100 Некомерційні організації - неприбуткові громадські та
(КТКВ) благодійні організації, органи самоорганізації населення, що зареєстровані на території міста Одеси, переможці конкурсу претендентів, з якими укладено соціальний контракт на виконання соціального замовлення
(найменування відповідального виконавця)

3. 090412, 091100 Програма розв'язання пріоритетних соціальних проблем
(КТКВ) міста Одеси з використанням механізму соціального замовлення у 2010 році
(найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетного призначення – 350,00 тис.грн., у тому числі із загального фонду – 350,00 тис.грн., та із спеціального фонду – 0 грн.

5. Законодавчі підстави для виконання бюджетної програми:

Закони України - "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про засади соціальної захищеності інвалідів", "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам", "Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", "Про державні цільові програми", "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні", "Про соціальну роботу з дітьми та молоддю", "Про органи самоорганізації населення"; Указ Президента України від 15.09.2005 №1276/2005 „Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики".

6. Мета бюджетної Програми: подальше підвищення адресності та ефективності розв'язання пріоритетних соціальних проблем міста Одеси шляхом тісної співпраці органів місцевого самоврядування зі складовими соціальної інфраструктури територіальної громади, більш ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на розв'язання вказаних

проблем, та активного залучення додаткових не бюджетних ресурсів виконавцями соціального замовлення.

7. Напрями діяльності:

№ п/п	Напрями діяльності (номінації)
I	Напрями діяльності, що здійснюються у межах загального фонду бюджету м. Одеси
1	Соціальний захист інвалідів та їх соціально-психологічна реабілітація
2	Боротьба із бездомністю, дитячою безпритульністю та бездоглядністю
3	Профілактика СНІДу, ВІЛ-інфекції та наркоманії у м. Одесі
4	Сприяння зайнятості та активному довголіттю людей похилого віку
5	Соціальне обслуговування тяжкохворих, у тому числі на дому та в стаціонарних установах
6	Сприяння розвитку самоорганізації населення у м. Одесі
7	Вирішення соціальних проблем молоді
II	Напрями діяльності, що здійснюються у межах спеціального фонду бюджету м. Одеси

8. Категорія економічної класифікації:

КЕКВ	Найменування
1170	Дослідження і розробки, видатки державного (регіонального) значення

9. Результативні показники, що характеризують виконання бюджетної програми за номінаціями:

№ п/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд, тис. грн.	Спец. фонд, тис. грн.	Разом, тис. грн.
1.	**Затрат**					
	Вартість соціального проекту	Тис. грн.	Програма	350,0		350,0
2.	***Продукту***					
	Кількість номінацій	Номінація		7		
3.	***Ефективності***					
	Середній обсяг витрат на одну номінацію	Тис.грн. на номінацію		50,0		50,0

2. Визначення проблем

Програма розв'язання пріоритетних соціальних проблем міста Одеси з використанням механізму соціального замовлення (далі – Програма) щорічно розробляється та затверджується Одеською міською радою відповідно до Положення про соціальне замовлення у місті Одесі (далі – Положення), затвердженого рішенням Одеської міської ради від 31.01.2011 №_____

Пріоритетні соціальні проблеми, включені до цієї Програми у якості номінацій конкурсу, були визначені шляхом спеціального дослідження, проведеного у м. Одесі міською конкурсною комісією з соціального замовлення разом із Одеським суспільним інститутом соціальних технологій. Згідно із вимогами Положення, ці пріоритетні соціальні проблеми знаходяться у віданні органів місцевого самоврядування.

3. Обгрунтування шляхів і засобів розв'язання проблем та необхідності їх розв'язання програмним методом

Програма надасть можливість частково вирішити пріоритетні соціальні проблеми міста Одеси і дозволить некомерційним організаціям залучити з різних джерел додаткові ресурси.

Виконавцями програми є некомерційні організації, до яких згідно з пунктом 1.2 Положення належать неприбуткові громадські та благодійні організації, а також органи самоорганізації населення, утворені та

зареєстровані на території міста Одеси. Склад виконавців визначається на конкурсній основі.

Замовниками соціального замовлення є управління та інші органи міської ради, у сфері відповідальності яких знаходяться пріоритетні соціальні проблеми, винесені для розв'язання, та які є розпорядниками бюджетних коштів.

Реалізація цієї програми здійснюється на основі комплексності підходів до розв'язання соціальних проблем, гласності та відкритості усіх процедур, широкої опори на громадські ресурси.

Пропозиції учасників конкурсу щодо шляхів, засобів та механізмів розв'язання пріоритетних соціальних проблем, що є номінаціями конкурсу, будуть оцінюватися конкурсною комісією за такими критеріями:

- відповідність проекту конкурсному завданню, яке міститься в оголошенні про конкурс, та вимогам соціальних проектів згідно із додатком № 5 до Положення;
- наявність у некомерційної організації позитивного досвіду розв'язання подібних соціальних проблем;
- оригінальність та новизна запропонованого рішення;
- економічна ефективність проекту;
- соціальна ефективність проекту.

Учасники конкурсу, визнані конкурсною комісією переможцями, отримують статус виконавців соціального замовлення та укладають із замовниками соціальні контракти, які містять взаємні зобов'язання сторін, терміни та зміст виконання запланованих заходів, обсяг ресурсів, які виконавець отримує з бюджету міста, а також ресурсів, які він зобов'язується залучити додатково.

Склад номінацій конкурсу із обсягом фінансування з бюджету міста, основні вимоги до соціальних проектів, які розроблятимуть учасники конкурсу у 2011 році, а також головні розпорядники бюджетних коштів (замовники соціальних замовлень) з кожної номінації наведені у таблиці (додається).

4. Визначення мети Програми

Метою Програми є подальше підвищення адресності та ефективності розв'язання пріоритетних соціальних проблем міста Одеси шляхом тісної співпраці органів місцевого самоврядування зі складовими соціальної інфраструктури територіальної громади, більш ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на розв'язання вказаних проблем, та активного залучення додаткових не бюджетних ресурсів виконавцями соціального замовлення.

5. Строки та етапи виконання Програми

Виконання Програми передбачено здійснити протягом 2011 року. Всі терміни і етапи виконання соціальних проектів передбачаються соціальними контрактами, укладеними між замовниками і виконавцями проекту.

6. Перелік заходів і завдань Програми за кожною номінацією наведені у таблиці (додається). Заходи з реалізації Програми визначаються у соціальних контрактах.

7. Ресурсне забезпечення Програми

Програма фінансується в межах бюджетних призначень, передбачених в бюджеті м. Одеси на зазначені цілі на відповідний рік, а також за рахунок залучених коштів громадських, благодійних організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Номінація	Головні розпорядники бюджетних коштів
Соціальний захист інвалідів та їх соціально-психологічна реабілітація	Департамент інформації і зв'язків з громадськістю Одеської міської ради
Боротьба із бездомністю, дитячою безпритульністю та бездоглядністю	Департамент інформації і зв'язків з громадськістю Одеської міської ради
Профілактика СНІДу, ВІЛ-інфекції та наркоманії у м. Одесі	Департамент інформації і зв'язків з громадськістю Одеської міської ради
Сприяння зайнятості та активному довголіттю людей похилого віку	Департамент інформації і зв'язків з громадськістю Одеської міської ради
Соціальне обслуговування тяжкохворих, у тому числі на дому та в стаціонарних установах	Департамент інформації і зв'язків з громадськістю Одеської міської ради
Сприяння розвитку самоорганізації населення у м. Одесі	Управління взаємодії з органами самоорганізації населення Одеської міської ради
Вирішення соціальних проблем молоді	Управління культури та туризму Одеської міської ради

Загальний обсяг фінансування 350 тис. грн.

Матеріально-технічне забезпечення Програми здійснюється за допомогою майна замовника, що перебуває на його балансі і передається виконавцю на період виконання соціального замовлення у користування на пільгових умовах (безоплатно), майна виконавця та майна спонсорів, яких виконавець залучає до виконання соціального замовлення.

8. Організація виконання та контролю за ходом виконання Програми

Координацію виконання усіх соціальних проектів, що реалізуються переможцями конкурсу у межах Програми, яка є складовою частиною комплексної програми соціально-економічного і культурного розвитку міста Одеси, здійснює міська конкурсна комісія з соціального замовлення та замовники соціального замовлення.

Контроль якості робіт і соціальних послуг, що надаються виконавцем в ході здійснення соціального замовлення, проводиться замовником в порядку і за показниками, обумовленими соціальним контрактом.

Терміни і форми поточної і підсумкової звітності про виконання робіт виконавцями з соціального замовлення обумовлюються соціальними контрактами.

9. Очікуванні результати виконання Програми

Дана Програма дозволить частково вирішити пріоритетні соціальні проблеми міста по таких номінаціях конкурсу:

- соціальний захист інвалідів та їх соціально-психологічна реабілітація;
- боротьба із бездомністю, дитячою безпритульністю та бездоглядністю;
- профілактика СНІДу, ВІЛ-інфекції та наркоманії у м. Одесі;
- сприяння зайнятості та активному довголіттю людей похилого віку;
- соціальне обслуговування тяжкохворих, у тому числі на дому та в стаціонарних установах;
- сприяння розвитку самоорганізації населення у м. Одесі;
- вирішення соціальних проблем молоді.

Секретар ради О.Б. Бриндак

Додаток до Програми розв'язання пріоритетних соціальних проблем міста Одеси з використанням механізму соціального замовлення у 2011 році

[redacted]

НОМІНАЦІЇ КОНКУРСУ СОЦІАЛЬНИХ ПРОЕКТІВ, ЯКІ РЕАЛІЗУЮТЬСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ МЕХАНІЗМУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАМОВЛЕННЯ у 2011 році

№	Номінація	Основні вимоги до соціальних проектів	Замовник соціального замовлення	Обсяг фінансування, тис. грн.
1	Соціальний захист інвалідів та їх соціально психологічна реабілітація	Проект має сприяти покращенню в місті умов для комплексної соціальної реабілітації інвалідів і адаптації їх у суспільстві, у тому числі: - комплексному розв'язанню проблем соціальної реабілітації і адаптації інвалідів різних нозологій, вікових груп і статі, включаючи психологічну, духовну, трудову, медико-соціальну реабілітацію; - соціально-психологічній реабілітації осіб, які потрапили у складні життєві обставини та потребують сторонньої допомоги з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя; - організації взаємодії усіх суб'єктів, які беруть участь у здійсненні соціальних заходів по відношенню до інвалідів: місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських і благодійних організацій, комерційних структур тощо, а також просвіті громадян - не інвалідів щодо їх поведінки по відношенню до інвалідів; - подоланню таких властивих інвалідному середовищу явищ, як соціальна пасивність, "комплекс утримання", розпач і розгубленість, формуванню у інвалідів	Департамент інформації і зв'язків з громадськістю Одеської міської ради	

		соціальної та ділової активності, прагнення і здібності до само і взаємодопомоги, покладання на особисті можливості тощо.		
2	Боротьба із бездомністю, дитячою безпритульністю та бездоглядністю	Проект має сприяти створенню міської системи реєстрації, профілактики, соціальної реабілітації та адаптації громадян, які опинились без житла, а також безпритульних та бездомних дітей і підлітків, забезпеченню їх соціальною та правовою підтримкою, зниженню рівня криміногенності та епідеміологічної небезпеки у місті, вжиттю заходів соціальної реабілітації і адаптації у сім'ї та суспільстві. Реалізація цілей і завдань проекту має здійснюватись на підставі взаємодії служб МВС, охорони здоров'я, освіти, у справах сім'ї та молоді, соціального захисту, житлово-комунального господарства, громадських та благодійних організацій, які діють у цій області соціальної сфери.	Департамент інформації і зв'язків з громадськістю Одеської міської ради	
3	Профілактика СНІДу, ВІЛ-інфекції та наркоманії у м. Одесі	Проект має сприяти створенню міської муніципально-громадської системи профілактики ВІЛ/СНІДу, соціальної підтримки інфікованих і хворих, формуванню у населення м. Одеси розумного, толерантного ставлення до цієї проблеми, у т. ч.: - проведенню профілактично-роз'яснювальної роботи серед населення, і в першу чергу молоді, з питань запобігання інфікування на ВІЛ-інфекцію; - розробці та впровадженню соціальної реклами з питань профілактики ВІЛ-інфекції та правил поведінки за умов інфікування та захворювання, а також правил поведінки здорових громадян із ВІЛ-інфікованими і хворими на СНІД; - формуванню у населення м. Одеси толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих та хворих на СНІД осіб; - наданню необхідної соціальної і соціально-психологічної допомоги постраждалим в умовах стаціонарних установ та за їх межами.	Департамент інформації і зв'язків з громадськістю Одеської міської ради	
4	Сприяння зайнятості та активному довголіттю людей похилого віку	Проект має сприяти створенню у місті умов для підвищення якості і змістовності життя людей похилого віку, сприяти їх соціальній активності та активному довголіттю, включаючи: - заходи медико-соціальної спрямованості, які б забезпечували профілактику найбільш поширених захворювань та оздоровлення людей похилого віку; - заходи психологічної і соціально-психологічної підтримки літніх, геронтологічні	Департамент інформації і зв'язків з громадськістю Одеської міської ради	

		заходи; - залучення громадян похилого віку до творчості, навчання, спілкування, духовного розвитку; - сприяння діловій активності і працевлаштуванню літніх; - розвиток громадської активності людей похилого віку, їх участі у створенні і діяльності об'єднань громадян, волонтерській праці; - оволодіння навичками самозахисту, взаємодопомоги та ін.		
5	Соціальне обслуговування тяжкохворих, у тому числі на дому та в стаціонарних установах	Проект має сприяти покращанню соціального обслуговування вдома та в умовах спеціалізованих соціальних закладів самотніх непрацездатних громадян, які позбавлені здатності до самообслуговування і потребують сторонньої соціальної і медико-соціальної допомоги, у тому числі обслуговування невиліковно хворих в умовах стаціонарних установ медико-соціального догляду (хоспісів), включаючи: - створення недержавних установ для надання соціальних і медико-соціальних послуг вдома самотнім непрацездатним громадянам, які втратили здатність до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги додатково до існуючої міської мережі територіальних центрів; - створення та організацію діяльності стаціонарних установ медико-соціального догляду невиліковно хворих (хоспісів); - взаємодію зі службами соціальної допомоги, підвідомчими міському департаменту праці та соціального захисту населення, а також з органами і установами охорони здоров'я і житлово-комунального обслуговування населення; - створення та організацію діяльності пункту прокату засобів догляду за тяжко і хронічно хворими громадянами.	Департамент інформації і зв'язків з громадськістю Одеської міської ради	
6	Сприяння розвитку самоорганізації населення у м. Одесі	Проект має сприяти покращенню організаційно-правових умов для удосконалення та розвитку системи самоорганізації населення у м. Одесі шляхом забезпечення дієвості існуючих механізмів локальної демократії та розвитку громадської активності різних верств населення, включаючи: - аналіз і поширення на усю територію міста позитивного досвіду створення і практичної діяльності органів СОН;	Управління взаємодії з органами самоорганізації населення Одеської міської ради	

		- створення загальноміської системи організаційно-методичної та матеріально-технічної підтримки різноманітних форм самоорганізації населення; - відпрацювання механізмів конструктивної взаємодії органів місцевого самоврядування із структурами самоорганізації населення; - створення системи інформування та професійного навчання активу органів СОН; - впровадження і розвиток різноманітних форм участі громадськості в управлінні місцевими справами.		
7	Вирішення соціальних проблем молоді	Проект має мотивувати молодь до особистої участі у роботі зі створення сприятливих умов для соціального становлення та розвитку молодих одеситів, передбачити заходи спрямовані на: - активізацію громадської активності молоді, шляхом її участі у розбудові засад громадянського суспільства; - розвиток молодіжного волонтерства з метою безпосередньої участі молоді у поліпшені становища територіальної громади міста та його території; - підвищення конкурентноздатності молодих одеситів на вітчизняному та загальноєвропейському ринках: праці, грантів щодо підтримки інтелектуальних надбань, громадянських ініціатив, творчості, дотримання здорового способу життя.	Управління культури та туризму Одеської міської ради	
			РАЗОМ:	**350,0**

Секретар ради О.Б. Бриндак

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

г. Одесса

№ ПРОЕКТ
000333

О недопустимости героизации лиц,
сотрудничавших с гитлеровским режимом

В последнее время в различных регионах нашей страны вновь разгорелась дискуссия относительно роли и места в истории одиозных личностей, сотрудничавших с нацистами под видом борьбы за независимость Украины. Кроме партий, общественных организаций и отдельных политиков в эту дискуссию оказались втянуты органы местного самоуправления ряда областей и городов, сделавших резкие заявления, смысл которых сводился к прославлению нацистских пособников и ярому неприятию любых альтернативных точек зрения.

В соответствии со статьей 25 Закона Украины «О местном самоуправлении в Украине», с целью отстаивания исторической правды, отдавая дань памяти жертвам террора со стороны гитлеровских союзников на территории Украины и опираясь на мнение сотен тысяч одесситов, Одесский городской совет

РЕШИЛ:

1. Изложить свою позицию о недопустимости попыток прославления и героизации лиц, сотрудничавших с гитлеровским режимом, в виде Заявления (приложение).
2. Текст Заявления опубликовать на сайте Одесского городского совета и в средствах массовой информации.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря Одесского городского совета Брындака О.Б.

Городской голова А. Костусев

Проект решения внесён депутатами-членами фракции Партии Регионов

Приложение
к решению
Одесского городского
совета
от _____
№ _____

Заявление Одесского городского совета
о недопустимости героизации лиц, сотрудничавших с
гитлеровским режимом

Мы, депутаты Одесского городского совета, представляющие территориальную громаду Города-Героя Одессы, заявляем о своей принципиальной позиции категорического неприятия процессов обеливания и героизации лиц, сотрудничавших с нацистами и повинных в многочисленных кровавых преступлениях.

Нам не изменила историческая память - по прошествии 70 лет одесситы хорошо помнят подвиг нашего народа и своего любимого города в Великой Отечественной войне.

Будучи воспитанными на примерах героев обороны и освобождении Одессы, большинство жителей города резко отрицательно восприняли Указы Ющенко о присвоении звания Героя Украины лидеру террористической организации ОУН Бандере и его подельнику Шухевичу.

Мы считаем, что героизация этих одиозных личностей, оставивших в народной памяти неизгладимый кровавый след, была направлена на раскол общества, резко противоречила идее национального единства и являлась примером навязывания населению Украины препарированной исторической памяти.

Мы знаем, что в ряде областей Украины эти фигуры воспринимаются с налётом героизации, однако мы представляем интересы наших избирателей-одесситов, и полностью разделяем их оценку личностей Бандеры и Шухевича как военных преступников.

Нам известна жёсткая и бескомпромиссная позиция в этом вопросе ветеранских организаций Одессы. Мы опираемся на мнение Форума патриотических сил Юга Украины, Одесского областного совета ветеранов, Одесского областного комитета ветеранов войны в Афганистане, Ассоциации «Ветеранское движение Одесского региона», Объединения воинов-интернационалистов и многих других общественных организаций и сотен тысяч жителей нашего города.

Поэтому мы восприняли судебное подтверждение законности решения об отмене Указа Ющенко о присвоении звания Героя Украины Степану Бандере как шаг к восстановлению исторической справедливости. Как дань памяти миллионам погибших.

Кроме того, отмена пресловутого Указа находится в русле решений и рекомендаций Генеральной Ассамблеи ООН, ПАСЕ, других международных организаций, осуждающих прославление фашистских приспешников, боровшихся против антигитлеровской коалиции, и указывающих на недопустимость объявления лиц, сотрудничавших с нацистским режимом, участниками национально-освободительных движений.

Мы надеемся, что после отмены Указа по Бандере восстановление исторической справедливости будет продолжено и следующим шагом станет окончательная отмена Указа бывшего Президента Украины №965/2007 от 14.10.2007г. о присвоении звания Герой Украины Шухевичу.

Секретарь совета О.Б.Брындак

ФРАКЦІЯ
ПАРТІЇ РЕГІОНІВ
ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ

УКРАЇНА
ПАРТІЯ РЕГІОНІВ

ФРАКЦИЯ
ПАРТИИ РЕГИОНОВ
ОДЕССКОГО ГОРОДСКОГО
СОВЕТА

Поправка
до проекту рішення Одеської міської ради «Про затвердження структури виконавчих органів, загальної чисельності апарату Одеської міської ради та її виконавчих органів»

Викласти п. 3.1. проекту рішення Одеської міської ради «Про затвердження структури виконавчих органів, загальної чисельності апарату Одеської міської ради та її виконавчих органів» у наступній редакції:

3.1. Ліквідувати наступні виконавчі органи:

- управління внутрішньої політики Одеської міської ради;

- управління екологічної безпеки Одеської міської ради;

- управління економіки, інвестиційної політики та зовнішньо-економічної діяльності Одеської міської ради;

- управління з питань культури та мистецтв Одеської міської ради;

- управління інформації Одеської міської ради;

- департамент транспортного комплексу Одеської міської ради;

- управління молодіжної та сімейної політики Одеської міської ради;

- управління з надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Одеської міської ради;

- управління з міжнародних відносин, європейської інтеграції та зв`язків з Одеською діаспорою Одеської міської ради;

- департамент стратегічних та інфраструктурних проектів Одеської міської ради;

- управління дозвільних та погоджувальних процедур Одеської міської ради;

- департамент інформаційних технологій Одеської міської ради;

- департамент з питань звернень громадян Одеської міської ради;

- департамент оборонної роботи Одеської міської ради;

- департамент рекреаційного комплексу та туризму Одеської міської ради;

- відділ протоколу Одеської міської ради.

Викласти п. 3.2. проекту рішення Одеської міської ради «Про затвердження структури виконавчих органів, загальної чисельності апарату Одеської міської ради та її виконавчих органів» у наступній редакції:

3.2. Створити наступні виконавчі органи :

- департамент інформації і зв'язків з громадськістю Одеської міської ради;

- управління економіки, промисловості та інвестицій Одеської міської ради;

- управління закупівель Одеської міської ради;

- департамент міжнародних зв`язків Одеської міської ради;

- управління культури та туризму Одеської міської ради;

- департамент транспорту, зв'язку та організації автомобільного руху Одеської міської ради;

- управління екології та розвитку рекреаційних зон Одеської міської ради;

- департамент оборонної роботи, цивільної оборони, взаємодії з правоохоронними органами та МНС Одеської міської ради;

- відділ організаційного забезпечення діяльності міського голови;

- відділ організаційного забезпечення діяльності керівного складу;

- відділ кадрової роботи Одеської міської ради.

Викласти п. 4 проекту рішення Одеської міської ради «Про затвердження структури виконавчих органів, загальної чисельності апарату Одеської міської ради та її виконавчих органів» у наступній редакції:

4. Залишити у структурі виконавчих органів Одеської міської ради наступні виконавчі органи та відділи, які створені раніше та функціонують на теперішній час:

- управління з фізичної культури та спорту Одеської міської ради;

- управління дорожнього господарства Одеської міської ради;

- управління освіти та науки Одеської міської ради;

- служба у справах дітей Одеської міської ради;

- управління архітектури та містобудування Одеської міської ради;

- управління з питань охорони об`єктів культурної спадщини Одеської міської ради;

- управління інженерного захисту території міста та розвитку узбережжя Одеської міської ради;

- управління охорони здоров`я Одеської міської ради;

- юридичний департамент Одеської міської ради;

- управління розвитку споживчого ринку та захисту прав споживачів Одеської міської ради;

- департамент праці та соціальної політики Одеської міської ради;

- департамент фінансів Одеської міської ради;

- одеське міське управління земельних ресурсів Одеської міської ради;

- управління капітального будівництва Одеської міської ради;

- інспекція з благоустрою міста Одеської міської ради;

- управління з питань взаємодії з органами самоорганізації населення Одеської міської ради;

- департамент архівної справи та діловодства Одеської міської ради;

- Київська районна адміністрація Одеської міської ради;

- Малиновська районна адміністрація Одеської міської ради;

- Приморська районна адміністрація Одеської міської ради;

- Суворовська районна адміністрація Одеської міської ради;

- відділ державних реєстраторів Одеської міської ради;

- департамент з організації роботи Одеської міської ради;

- комісія з питань відновлення справ реабілітованих Одеської міської ради.

Викласти п. 4.1 проекту рішення Одеської міської ради «Про затвердження структури виконавчих органів, загальної чисельності апарату Одеської міської ради та її виконавчих органів» у наступній редакції:

4.1 Зміните найменування наступних виконавчих органів:

- представництво по управлінню комунальною власністю Одеської міської ради змінити на департамент комунальної власності Одеської міської ради;

- управління з питань міського дизайну та реклами Одеської міської ради змінити на управління реклами Одеської міської ради;

- управління житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Одеської міської ради змінити на департамент міського господарства Одеської міської ради;

- департамент організаційно-кадрового та документального забезпечення та контролю Одеської міської ради змінити на департамент документально-організаційного забезпечення Одеської міської ради;

- департамент господарського забезпечення Одеської міської ради змінити на адміністративно-господарський департамент Одеської міської ради;

- департамент бухгалтерського обліку, звітності та закупівель Одеської міської ради змінити на - департамент бухгалтерського обліку і звітності Одеської міської ради.

Поправку внесено Фракцією Партії регіонів Одеської міської ради VI скликання.

Голова Фракції Партії регіонів **Г. Л. Труханов**

ФРАКЦІЯ ПАРТІЇ РЕГІОНІВ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

УКРАЇНА ПАРТІЯ РЕГІОНІВ

ФРАКЦИЯ ПАРТИИ РЕГИОНОВ ОДЕССКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Пояснительная записка

На рассмотрение III сессии Одесского городского совета VI созыва выносится проект решения «Об утверждении структуры исполнительных органов, общей численности аппарата Одесского городского совета и его исполнительных органов».

С учетом того, что одним из основных принципов оптимизации структуры органов местного самоуправления является устранение дублирующих функций, считаем, что в предложенный проект решения Одесского городского совета необходимо внести следующие поправки.

- Ликвидировать Управление молодежной и семейной политики. При этом функции ликвидируемого органа передать Управлению образования и науки в части работы с молодежью, Службе по делам детей в части работы с семьями. Такое объединение целесообразно, так как функции ликвидируемого исполнительного органа, Управления образования и науки и Службы по делам детей лежат в одной плоскости и пересекаются.

- Управление по вопросам физкультуры и спорта исключить из перечня ликвидируемых и сохранить с сокращением численности штатного аппарата, т.к. функции данного Управления не пересекается ни с одним из действующих исполнительных органов. Помимо этого данное управление координирует работу детско-юношеских спортивных школ, центров Олимпийской подготовки, физкультурных обществ и федераций. При слиянии данного управления с другими органами исполнительной власти есть риск снижения эффективности работы по данным направлениям что является неприемлемым.

- считаем целесообразным исключить из п. 3.2. проекта решения создание департамента по делам молодежи, семьи и спорта Одесского городского совета на основании вышеуказанных изменений.

- Управление дорожного хозяйства исключить из перечня ликвидируемых и сохранить с сокращением численности штатного аппарата в связи с тем, что данное направление работы является объемным и не может быть передано как дополнительная функция другому исполнительному органу.

- в п. 3.2. проекта решения необходимо внести изменения, заменив в тексте название «департамент внутренней политики, по обращениям граждан и информации Одесского городского совета» на «департамент информации и связи с общественностью Одесского городского совета», т.к. данное название наиболее отвечает его функциональной направленности.

- в п. 4.1. проекта решения необходимо внести изменения, заменив в тексте название «департамент бухгалтерского учета Одесского городского совета» на «департамент бухгалтерского учета и отчетности Одесского городского совета», т.к. данное название наиболее отвечает его функциональной направленности.

Председатель Фракции Партии регионов **Г. Л. Труханов**

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

ОДЕССКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

г. Одесса

№ ПРОЕКТ 8.2

000333

Про розгляд протесту прокурора м. Одеси на п.п. 7 пункту 1 рішення Одеської міської ради від 09.10.2008 р. №3440-V «Про перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Одеси, що підлягають приватизації та відчуженню у 2008 році, та внесення змін до рішень Одеської міської ради» та на п. 8.3. рішення Одеської міської ради від 09.04.2009 року №4122-V від 09.04.2009 року»

Прокурором міста Одеси внесено до Одеської міської ради протест від 25.01.2011 р. №07-145-10 на п.п. 7 пункту 1 рішення Одеської міської ради від 09.10.2008 р. №3440-V «Про перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Одеси, що підлягають приватизації та відчуженню у 2008 році, та внесення змін до рішень Одеської міської ради» та на п. 8.3. рішення Одеської міської ради від 09.04.2009 року №4122-V від 09.04.2009 року».

Так прокурор вважає що вищезазначені пункти рішення не відповідають вимогам законодавства України та підлягають скасуванню з наступних підстав.

В ході проведення прокуратурою міста Одеси відповідної перевірки було встановлено, що на підставі вищезазначених рішень було здійснено відчуження об'єкту комунальної власності територіальної громади м. Одеси, а саме нежитлове приміщення 1-го поверху площею 196,2 кв. м по вул. Ніжинська, 55.

Спосіб відчуження зазначеного об'єкту нерухомості був встановлений – «викуп орендарем за власні кошти під знесення», на підставі чого ТОВ «Експертне агентство «Єдність» провело незалежну оцінку з урахуванням способу відчуження «під знесення», у зв'язку з чим ціна об'єкту була значно знижена в порівнянні з ринковою.

Прокуратурою міста Одеси встановлено, що на теперішній час власник цього об'єкту ПП «Стардівелоп», порушуючи умови продажу цього об'єкту проводить самочинні роботи щодо його реконструкції.

На підставі викладеного, а також зважаючи на те, що ПП «Стардівелоп» порушило умови придбання приміщення по вул. Ніжинська, 55 у зв'язку з чим ціну продажу необґрунтовано було знижено та бюджет міста Одеси недоотримав значну суму коштів, враховуючи, що відповідно до ч. 7 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» майнові операції, які здійснюються органами місцевого самоврядування з об'єктами права комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг населенню, Одеська міська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Задовольнити протест прокурора міста Одеси від 25.01.2011 р. №07-145-10.

2. Скасувати п.п. 7 п. 1 рішення Одеської міської ради від 09.10.2008 р. №3440-V «Про перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Одеси, що підлягають приватизації та відчуженню у 2008 році, та внесення змін до рішень Одеської міської ради» та п. 8.3. рішення Одеської міської ради від 09.04.2009 року №4122-V від 09.04.2009 року».

3. Про прийняте рішення повідомити прокурора м. Одеси.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з комунальної власності.

Міський голова О. Костусєв

Проект рішення внесено Одеським міським головою Костусєвим О.О.

Информация к проекту решения

«О рассмотрении протеста прокурора города Одессу на пункты решений городского совета от 09.10.2008 г. №3440 и от 09.04.2009 г. №4122»

Суть вопроса:
На основании указанных выше решений было произведено отчуждение объекта коммунальной собственности, а именно нежилого помещения 1-го этажа по ул. Нежинской, 55 с условием под снос., что в свою очередь повлияло на проведение оценки и цена объекта была значительна снижена.
Покупатель не соблюдая условия отчуждения проводит на сегодняшний день работы по самовольной реконструкции данного помещения.
На основании изложенного прокурор предлагает отменить пункты решений, касающиеся отчуждения данного объекта недвижимости.

Ожидаемый результат:
Отмена данных пунктов возможно будет способствовать к приведению стоимости продажи объекта на уровень рыночной цены

Возможные риски: в случае признания договора недействительным возможно придется компенсировать денежные средства заплаченные покупателем ПП«Стардивелоп»

Финансовый результат: В случае возврата объекта в коммунальную собственность возникнет возможность произвести его отчуждение по рыночной стоимости, что может привести к пополнению бюджета

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

г. Одесса

ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

№ ПРОЕКТ 81

000333

Про розгляд протесту прокурора
міста Одеси на п. 4 рішення Одеської міської ради
від 15.07.2005 № 4216-IV «Про отримання КП «Одесатеплокомуненерго»
кредиту у ВАТ КБ «Надра» та про надання в іпотеку нерухомого
майна для забезпечення виконання КП «Одесатеплокомуненерго»
зобов'язань з повернення кредиту й сплати відсотків за його
кредитування» та п. 4 рішення Одеської міської ради
від 15.07.2005 № 4217-IV «Про отримання КП «Одесатеплоенерго»
кредиту у ВАТ КБ «Надра» та про надання в іпотеку
нерухомого майна для забезпечення виконання КП «Одесатеплоенерго»
зобов'язань з повернення кредиту й сплати відсотків за його користування»

Прокурором міста Одеси внесено до Одеської міської ради протест від 25.01.2011 № 07/1-610-10 на п.4 рішення Одеської міської ради від 15.07.2005 № 4216-IV та п. 4 рішення Одеської міської ради від 15.07.2005 № 4217-IV. Прокурор стверджує, що в п. 4 цих рішень визначено як предмет забезпечення виконання зобов'язань за кредитними договорами іпотеку нерухомого майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Одеси на суму 26843269,6 грн та 40203830,4 грн згідно з двома переліками. У своєму протесті прокурор посилається на порушення Одеською міською радою при прийнятті опротестованих рішень норм законодавства України, зокрема, п. 7 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 14 Закону України «Про іпотеку».

Погоджуючись із доводами прокурора, Одеська міська рада відзначає. Відповідно до ст. 5 Закону України «Про іпотеку» предметом іпотеки можуть бути один або декілька об'єктів нерухомого майна, зокрема, за умови, що

Информация к проекту решения

«О рассмотрении протеста прокурора города Одессы на пункт 4 решения городского совета от 15.07.2005 г. №4216 и п. 4 решения от 15.07.2005 г. №4217»

Суть вопроса:

На основании указанных выше решений было дано согласие коммунальным предприятиям «Одесатеплокомунэнерго» и «Одесатеплоэнерго» на получение в банке «Надра» кредита на общую сумму около 33 миллионов гривен. В качестве обеспечения возврата долга городской свет дал гарантию в виде передачи в ипотеку банку «Надра» объектов коммунальной собственности на сумму 26843269,6 грн и 40203830, 4 грн согласно двух перечней. Таким образом, размер обеспечения долга значительно превысил сумму получаемого кредита, что свидетельствует о нерациональном распоряжении со стороны городского совета коммунальной собственностью.

На основании изложенного прокурор предлагает отменить пункты 4 решений городского совета от 15.07.2005 г. №4216 и п. 4 решения от 15.07.2005 г. №4217

Ожидаемый результат:

Отмена данных пунктов возможно будет способствовать возврату данных объектов коммунальной собственности из ипотеки и предоставит возможность беспрепятственного дальнейшего распоряжения ими.

Возможные риски: Банк «Надра» может обратиться в суд с требованием отменить принятое решение и (или) вернуть полученные в кредит деньги, с возможным применением штрафных санкций

Финансовый результат: После снятия ипотечного обременения возникнет возможность отчуждения данных объектов по рыночной стоимости либо передача их в аренду, что позволит увеличить доходную часть бюджета города

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

г. Одесса

ОДЕССКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

№ ПРОЕКТ 4.30

000333

Про виключення комплексу каналізаційних очисних споруд (КОС) ВОС «Дністер» із орендованого майна цілісного майнового комплексу комунального підприємства «Одесводоканал» та надання згоди на передачу до комунальної власності територіальної громади м. Біляївки

Відповідно до статті 25, пункту 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4,5,9 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», враховуючи рішення Біляївської міської ради від 11 серпня 2009 року № 921-29/V «Про згоду на прийняття із комунальної власності територіальної громади м. Одеса у комунальну власність територіальної громади м. Біляївки каналізаційних очисних споруд ВОС «Дністер», з урахуванням листа – згоди філії «Інфоксводоканал» ТОВ «Інфокс» № 2577-9 від 08.09.2009 р., Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дати згоду на виключення комплексу каналізаційних очисних споруд із орендованого майна цілісного майнового комплексу комунального підприємства «Одесводоканал», який включає наступні об'єкти соціального призначення:

- пісколовка залізобетонна - 1 шт. по пров. Річному;
- 2-х ярусний відстійник, з/б – 1 шт. по пров. Річному;
- будівля обслуговуючого персоналу – 1 шт. по пров. Річному;
- поле фільтрації – 1 шт. по пров. Річному;
- недобудована будівля каналізаційної насосної станції КНС;
- дорога до очисних споруд з асфальтним покриттям (12800 м ^{2}).

1.1. Дати згоду на передачу комплексу каналізаційних очисних споруд до комунальної власності територіальної громади м. Біляївки, об'єктів соціального призначення зазначених у п.1 цього рішення.

2. Управлінню житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Одеської міської ради (Абрамова Є.Г) підготувати проект додаткової угоди до договору оренди, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 17.12.2003 р. № 2038 –IV «Про затвердження проекту договору оренди цілісного майнового комплексу комунального підприємства «Одесводоканал».

3. Доручити Одеському міському голові укласти додаткову угоду до договору оренди, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 17.12.2003 р. № 2038 –IV «Про затвердження проекту договору оренди цілісного майнового комплексу комунального підприємства «Одесводоканал».

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з житлово-комунального господарства, структури самоорганізації населення та розвитку паливно-енергетичного комплексу.

Міський голова О. Костусев

Проект внесено на розгляд постійною комісією з житлово-комунального господарства, стриктури самоорганізації населення та розвитку паливно-енергетичного комплексу

Информация к проекту решения

Про виключення комплексу каналізаційних очисних споруд (КОС) ВОС «Дністер» із орендованого майна цілісного майнового комплексу комунального підприємства «Одесводоканал» та надання згоди на передачу до комунальної власності територіальної громади м. Біляївки

<u>Суть вопроса:</u> передача в коммунальную собственность территориальной громады г. Биляевка комплекса канализационных очистных сооружений (КОС) ВОС «Днестр».

<u>Ожидаемый результат:</u> качественное предоставление услуг водоотведения территориальной громады г. Беляевка.

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА

ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РІШЕННЯ

г. Одесса

РЕШЕНИЕ

№ ПРОЕКТ 429

000333

Про надання згоди на передачу з державної до комунальної власності територіальної громади м. Одеси жилих будинків, які в процесі приватизації не увійшли до статутного фонду, але залишились на балансі ВАТ «Одескабель»

Відповідно до підпункту 51 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 2 статті 4 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», зважаючи на прохання ВАТ «Одескабель» про передачу до комунальної власності територіальної громади м. Одеси жилих будинків, які в процесі приватизації не увійшли до статутного фонду, але залишились на балансі ВАТ «Одескабель» та беручи до уваги наказ Регіонального відділення Фонду державного майна України по Одеській області від 06.10.2009р. № 952 «Про прийняття рішення щодо передачі до комунальної власності об'єктів державної власності, які в процесі приватизації не увійшли до статутного фонду господарських товариств», Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дати згоду на передачу з державної до комунальної власності територіальної громади м. Одеси жилих будинків, розташованих у м. Одесі за адресами:

- просп. Добровольського, 51, 53, 55, 57, 59, 61;
- вул. Курська, 74, 76, 78, 80, 82;
- вул. 7-а Лінія, 30,

які в процесі приватизації не увійшли до статутного фонду, але залишились на балансі ВАТ «Одескабель».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з житлово-комунального господарства, структури організації населення та паливно-енергетичного комплексу.

Міський голова О.Костусєв

Проект рішення внесено постійною комісією Одеської міської ради з житлово-комунального господарства, структури організації населення та паливно-енергетичного комплексу.

Краткая информация к проекту решения
Одесского городского совета

«О даче согласия на передачу из государственной в коммунальную собственность территориальной громады г. Одессы жилых домов, которые в процессе приватизации не вошли в уставный фонд, но остались на балансе ОАО «Одескабель».

Суть вопроса:

Данный проект решения подготовлен в связи с обращением ОАО «Одескабель» и его гарантийных финансовых обязательств произвести в соответствии с законодательством Украины оплату 50% стоимости ремонтных работ передаваемых жилых домов. Всего к передаче предлагается 12 жилых домов:

- просп. Добровольского, 51, 53, 55, 57, 59, 61;
- ул. Курская, 74, 76, 78, 80, 82;
- ул. 7-я Линия, 30.

Ожидаемый результат:

Закрепление принятого имущества за профильными коммунальными предприятиями.

Возможные риски: отсутствют.

Финансовый результат: ОАО «Одескабель» гарантирует перечисление в бюджет города 260 тыс. грн. на проведение капитального ремонта домов, которые определены управлением ЖКХ и ТЭК.

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

г. Одесса

№ ПРОЕКТ 1.5

000333

Про затвердження на посаді заступника Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Орлова О.В.

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 14, 15 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити на посаді заступника Одеського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Орлова Олександра Віталійовича.

Міський голова О.Костусєв

Проект рішення внесено Одеським міським головою Костусєвим О.О.

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

г. Одесса

№ ПРОЕКТ 428

000333

Про надання згоди на передачу до комунальної власності територіальної громади м. Одеси гуртожитку та інженерних мереж, що увійшли до статутного фонду ВАТ «Елакс» та розташовані за адресою: м. Одеса, вул. Шилова, 27

Відповідно до пункту 51 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 2 статті 4-1 Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», беручи до уваги звернення ВАТ «Елакс» про передачу до комунальної власності територіальної громади м. Одеси гуртожитку та інженерних мереж , розташованих за адресою: м. Одеса, вул. Шилова, 27, Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Дати згоду на передачу до комунальної власності територіальної громади м. Одеси гуртожитку та інженерних мереж, що увійшли до статутного фонду ВАТ «Елакс» та розташовані за адресою: м. Одеса, вул. Шилова, 27.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з житлово-комунального господарства, структури організації населення та паливно-енергетичного комплексу.

Міський голова О. Костусєв

Проект рішення внесено постійною комісією Одеської міської ради з житлово-комунального господарства, структури організації населення та паливно-енергетичного комплексу.

Краткая информация к проекту решения Одесского городского совета

«О даче согласия на передачу в коммунальную собственность территориальной громады г. Одессы общежития и инженерных сетей, которые не вошли в уставный фонд ОАО «Элакс» и расположены по адресу: г. Одесса, ул. Шилова, 27»

Суть вопроса:

В соответствии с обращением ОАО «Элакс» и предоставлением гарантийного письма об оплате 50% стоимости ремонтных работ в соответствии с действующим законодательством Украины, подготовлен данный проект решения. К передаче предлагается общежитие и инженерные сети, расположенные по адресу: г. Одесса, ул. Шилова, 27.

Ожидаемый результат:

Закрепление принятого имущества за профильными коммунальными предприятиями.

Возможные риски: отсутствуют.

Финансовый результат:

ОАО «Элакс» гарантирует перечисление в бюджет города 410 тыс. грн., на проведение ремонтных работ общежития, которые определены управлением ЖКХ и ТЭК. Наружные инженерные сети переданы ранее.

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА
65004, м.Одеса, пл.Думська,1

ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
65004, г.Одесса, пл.Думская,1

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ
ПО ЗАКОННОСТИ, ПРАВОПОРЯДКУ И РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГУЛЯТОРНОЙ ПОЛИТИКИ

_____№_____

на №_____от_____

Поправка
до проекту рішення Одеської міської ради
«Про зміну найменування Державного комунального підприємства санітарного автотранспорту управління охорони здоров'я Одеського міськвиконкому»

У Додатку до рішення:
Пункт 1.1. СТАТТІ 1 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «АВТОБАЗА САНІТАРНОГО ТРАНСПОРТУ» (НОВА РЕДАКЦІЯ) викласти в такій редакції:

«1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «АВТОБАЗА САНІТАРНОГО ТРАНСПОРТУ» (далі – Підприємство), створене відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України. Попереднє найменування Підприємства - ДЕРЖАВНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО САНІТАРНОГО АВТОТРАНСПОРТУ УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ОДЕСЬКОГО МІСЬКВИКОНКОМУ.»

Голова комісії Балух Д.В.

Секретар комісії Осауленко С.В.

ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПУТАТ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
VI СКЛИКАННЯ
65004, м. Одеса, пл. Думська, 1

ОДЕССКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТ ОДЕССКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
VI СОЗЫВА
65004, г. Одесса, пл. Думская, 1

_____№_____

Секретарю Одесского
городского совета
Брындаку О.Б.

Уважаемый Олег Борисович!

Прошу внести в проект 2.3. решения 3-ей сессии городского совета поправку в п.3.: "Поручить департаменту финансов Одесского городского совета совместно с департаментом рекреационного комплекса и туризма подготовить предложения по целевому использованию средств поступающих от туристического сбора на развитие туризма на Одесском побережье".

С уважением,

Депутат
Одесского городского совета Ю.Ю. Крук