

ОДЕССКА
МІСЬКА РАДА



ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РІШЕННЯ

г. Одесса

РЕШЕНИЕ

№ ПРОЕКТ 1/1

000333

Про зняття з контролю
рішень Одеської міської
ради IV та V сесій

Відповідно до пункту 12 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Одеської міської ради №8-IV від 29.04.2002 року "Про затвердження Регламенту Одеської міської ради IV сесій", №10-V від 27.06.2006 року "Про затвердження Регламенту Одеської міської ради V сесій", Одеська міська рада

ВИРІШЕННЯ:

1. Зняти з контролю, як такі, що виконані у повному обсязі, рішення Одеської міської ради IV та V сесій (додаються).

Міський голова

Е. Гурвін

*Проект рішення внесено секретарем міської ради
депутатом міської ради Пирковенко О.А.*

- 40.- рішення №2489-V від 05.04.08р. «Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 28.04.2005р. №4137-IV «Про передачу в оренду приміщення в Приморському районі за адресою: м.Одеса, Гвардійське плато, 4»;
- 41.- рішення №2733-V від 16.04.08р. «Про внесення змін до п.4.1. додатку до рішення Одеської міської ради від 21.12.07р. №2113-V «Про затвердження статуту комунального підприємства «Центр екологічних проблем та ініціатив» у новій редакції»;
- 42.- рішення №2755-V від 16.04.08р. «Про внесення змін до рішення Одеської міської ради №2471-V від 05.04.08р. «Про надання згодн комунальному підприємству «Одесфарм» на одержання кредиту від АКБ «Імекбан»»;
- 43.- рішення №2903-V від 10.07.08р. «Про внесення змін до Програмн удосконалення та розвитку вулично-дорожніх мереж міста Одеси на 2003-2008 роки «Дороги Одеси», затвердженої рішенням Одеської міської ради від 11.07.2003 року №1277-IV»;
- 44.- рішення №2904-V від 10.07.08р. «Про внесення доповнень до рішення Одеської міської ради від 29.09.2006 року №323-V «Про затвердження Концепції охорони атмосферного повітря у місті Одесі на період до 2010 року»;
- 45.- рішення №2948-V від 10.07.08р. «Про затвердження статуту комунального підприємства «Інформресурс» у новій редакції»;
- 46.- рішення №2950-V від 10.07.08р. «Про внесення змін до статуту комунального підприємства «Аварійна служба Приморського району», затвердженої рішенням Одеської міської ради від 21.12.2007 року №2125-V»;
- 47.- рішення №2952-V від 10.07.08р. «Про зміну найменування установи комунальної власності територіальної громади міста Одеси «Одеської міській спеціалізований будинок дитини №1» та затвердження її статуту у новій редакції»;
- 48.- рішення №2955-V від 10.07.08р. «Про внесення змін до статуту комунального позашкільного навчального закладу «Дитяча школа хорного мистецтва м.Одеси», затвердженого рішенням Одеської міської ради від 11.07.2003 року №1358-V»;
- 49.- рішення №2982-V від 10.07.08р. «Про затвердження статуту комунальної установи «Міська поліклініка №18» в новій редакції»;
- 50.- рішення №2985-V від 10.07.08р. «Про внесення змін до статуту комунального підприємства «Міжнародний аеропорт «Одеса» та затвердження його в новій редакції»;
- 51.- рішення №3416-V від 09.10.08р. «Про встановлення вартості харчування учнів та вихованців в закладах освіти м. Одеси на 2008 рік»;

Секретар ради

О.А. Прокопенко

Додаток
до рішення
Одеської
міської ради
від "____" _____ 2008 року
№ _____

Рішення Одеської міської ради IV та V скликання, що
виконані у повному обсязі, і підлягають зняттю з контролю.

1. - рішення №4852-IV від 09.11.05р. «Про перейменування вулиці Ковалевського, розташовану у Приморському районі м.Одеса, у вулицю Пішонівська»;
2. - рішення №4857-IV від 09.11.05р. «Про перейменування вулиці Шепкіна, розташовану у Приморському районі м.Одеса, у вулицю Єнісаветінську»;
3. - рішення №3012-IV від 26.07.04р. «Про розгляд протесту прокурора міста Одеси від 27.07.04р. №673»;
4. - рішення №3302-IV від 06.03.06р. «Про передачу в дар Одеської старої Української православної церкви будівлі розташованої на території міської клінічної лікарні №10, за адресою: м.Одеса, вул. Малиновського, 61»;
5. - рішення №59-V від 27.06.06р. «Про створення управління з питань взаємодії з органами самоорганізації населення Одеської міської ради»;
6. - рішення №628-V від 30.11.06р. «Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 09.11.05р. №4858-IV «Про найменування вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території міста Одеси»;
7. - рішення №630-V від 30.11.06р. «Про внесення змін до статуту комунальної установи «Міська клінічна лікарня №10»;
8. - рішення №633-V від 30.11.06р. «Про внесення змін до статуту комунальної установи «Пологовий будинок №4»;
9. - рішення №864-V від 26.01.07р. «Про внесення змін до статуту комунальної установи «Міська клінічна лікарня №3»;
- 10.- рішення №865-V від 26.01.07р. «Про реорганізацію комунальної установи «Міська клінічна лікарня №2 шляхом приєднання до комунальної установи «Міська клінічна лікарня №9 імені професора О.І.Мінякова» та затвердження нової редакції статуту»;
- 11.- рішення №867-V від 26.01.07р. «Про скасування рішення Одеської міської ради від 29.09.05р. №4440-IV «Про зміну найменування Одеського навчально-виховного комплексу гімназій №7 ... спеціалізована школа І ступеню з поглибленим вивченням англійської мови»;

- 12.- рішення №869-V від 26.01.07р. «Про створення комунальної установи «Міська поліклініка №1» шляхом виділу поліклінічного відділення із структури комунальної установи «Міська клінічна лікарня №1» та затвердження їх статутів»;
- 13.- рішення №1151-V від 05.04.07р. «Про звернення Одеської міської ради до Кабінету Міністрів України «Про ситуацію, що склалася навколо Музею морського флоту»;
- 14.- рішення №1162-V від 05.04.07р. «Про затвердження статуту комунального підприємства електричних мереж зовнішнього освітлення «Одесміськвітло» у новій редакції»;
- 15.- рішення №1166-V від 05.04.07р. «Об утворенні Концепції партнерства жителів і місцевого самоуправління г.Одессы»;
- 16.- рішення №1167-V від 05.04.07р. «Про затвердження додаткової угоди до договору оренди, затвердженого рішенням Одеської міської ради від 17.12.03р. №2038-IV «Про затвердження проекту договору оренди цілісного майнового комплексу комунального підприємства «Одесводоканал»»;
- 17.- рішення №1375-V від 04.07.07р. «О создании комиссии Одесского городского совета по предварительному рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин города Одессы»;
- 18.- рішення №1380-V від 04.07.07р. «Об отчете Одесского городского головы об осуществлении государственной регуляторной политики исполнительными органами Одесского городского совета в 2006 году»;
- 19.- рішення №1387-V від 04.07.07р. «Про внесення змін та доповнень до рішень Одеської міської ради від 15.07.05р. №4216-IV, від 15.07.05р. №4217-IV»;
- 20.- рішення №1395-V від 04.07.07р. «Про затвердження Концепції розвитку туризму в м.Одесі на 2007-2015 роки»;
- 21.- рішення №1421-V від 04.07.07р. «Про затвердження інформації тимчасової контрольної комісії для розробки пропозицій з профілактики негативних екологічних наслідків для м.Одеси, пов'язаних з функціонуванням ВАТ «Одеський припортовий завод» після його приватизації»;
- 22.- рішення №1438-V від 04.07.07р. «Про затвердження статуту комунального підприємства «Узбережжя» у новій редакції»;
- 23.- рішення №1444-V від 04.07.07р. «Про створення комунальної установи «Міський психіатричний диспансер» та затвердження її статуту»;
- 24.- рішення №1445-V від 04.07.07р. «Про припинення діяльності комунального підприємства «Одесаміськпреса» розташованого за адресою: м.Одеса, вул.Осипова, 10»;
- 25.- рішення №1450-V від 04.07.07р. «Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 09.11.05р. №4858-IV «Про найменування вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, мостів та інших» споруд, розташованих на території міста Одеси»;

- 26.- рішення №1781-V від 05.10.07р. «Про продаж тр.Аскретовій Ю.П. трикімнатної квартири №345, розташованої за адресою: м.Одеса, вул.Сахарова,36»;
- 27.- рішення №1751-V від 05.10.07р. «Про внесення змін та доповнень до рішення Одеської міської ради від 27.06.06р. №20-V «Про затвердження структури виконавчих органів, загальної чисельності апарату Одеської міської ради, її виконавчих органів та витрат на їх утримання»;
- 28.- рішення №2064-V від 21.12.07р. «Об утверждении положения «О присвоении звания «Почетный гражданин города Одессы» в новой редакции»;
- 29.- рішення №2074-V від 21.12.07р. «Про внесення змін та доповнень до рішення Одеської міської ради від 04.07.07р. №1387-V «Про внесення змін та доповнень до рішень Одеської міської ради від 15.07.05р. №4216-IV, від 15.07.05р. №4217-IV»;
- 30.- рішення №2087-V від 21.12.07р. «Про затвердження концепції реформування системи управління містом та створення системи управління якістю в органах місцевого самоврядування Одеси, комунальних підприємствах та установах»;
- 31.- рішення №2108-V від 21.12.07р. «Про додаткову передачу об'єктів водопровідно-каналізаційного господарства м.Одеси в оренду ТОВ «Інфокс»;
- 32.- рішення №2110-V від 21.12.07р. «Об информации временной контрольной комиссии для разработки предложений по профилактике негативных экологических последствий для г.Одессы, связанных с функционированием ОАО «Одесский припортовый завод» после его приватизации»;
- 33.- рішення №2119-V від 21.12.07р. «Про вступ Одеської міської ради до Асоціації «Свято суєйдів»;
- 34.- рішення №2139-V від 21.12.07р. «Об утверждении регламента работы окружных комитетов партнерства жителей и органов местного самоуправления в г.Одессе»;
- 35.- рішення №2155-V від 22.01.07р. «Про внесення доповнення до рішення Одеської міської ради від 21.12.07р. №2078-V «Про затвердження міської програми підтримки засобів масової інформації та сприяння розвитку інформаційної сфери на 2008 рік»;
- 36.- рішення №2165-V від 22.01.07р. «Про діяльність об'єктів градиного бізнесу на території міста Одеси»;
- 37.- рішення №2155-V від 22.01.07р. «Про створення Державної надзвичайної комісії при Одеській міській раді»;
- 38.- рішення №2471-V від 05.04.08р. «Про надання згоди комунальному підприємству «Одесфарм» на одержання кредиту від АКБ «Імексбанк»;
- 39.- рішення №2472-V від 05.04.08р. «Про надання згоди КІП «Теплопостачання міста Одеси» на отримання кредиту в «Європелському Банку Реконструкції та Розвитку» для вдосконалення та ремонту систем теплопостачання міста Одеси»;

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА



ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

г. Одесса

Р Е Ш Е Н И Е

№ ПРОЕКТ 4.2.

000333

Про внесення змін до рішення
Одеської міської ради від
09.10.2008 р. № 3407-V

Відповідно до пункту 5 частини І статті 26, статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного реагування повноважень виконавчих органів міської ради у сфері праці та соціального захисту населення, Одеська міська рада

ВЕРШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Одеської міської ради від 09.10.2008р. №3407-V «Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 27.06.2008р. № 20-V «Про затвердження структури виконавчих органів, заплановане чисельне нести апарату Одеської міської ради, її виконавчих органів та витрат на їх утримання»;

1.1. З тексту підпункту 1.1. вилучити слова «з 01.01.2009р.»;

1.2. У підпунктах 1.1. та 1.2. слова «департамент праці та соціального захисту населення» замінити словами «департамент праці та соціальної політики»;

1.3. Вважати таким, що втратив чинність, додаток до рішення «Положення про департамент праці та соціального захисту населення».

2. Затвердити Положення про департамент праці та соціальної політики (Одеської міської ради (додається).

3. Доручити виконавчому комітету Одеської міської ради здійснити заходи з реєстрації департаменту праці та соціальної політики Одеської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з соціальної політики та праці.

Міський голова

Е. Турян

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ДЕПАРТАМЕНТ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Департамент) є виконавчим органом Одеської міської ради (далі – міська рада) і створюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Департамент у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинним законодавством України, рішеннями Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням (далі – Положення).

1.3. Департамент підпорядкований виконавчому комітету міської ради та міському голові, підзвітний та підконтрольний міській раді, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.4. Фінансування видатків Департаменту здійснюється за рахунок коштів бюджету міста, відповідно до затвердженого кошторису видатків, бюджетів інших рівнів (в частині фінансування реалізації делегованих повноважень), а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.5. Департамент є юридичною особою, може відкривати рахунки в органах Державного казначейства України, банках, має гербову печатку, штампи і бланки з власною назвою.

1.6. Департамент є правонаступником управління соціального захисту населення та праці Одеської міської ради, управління праці та соціального захисту населення Київської районної адміністрації Одеської міської ради, управління праці та соціального захисту населення Малиновської районної адміністрації Одеської міської ради, управління праці та соціального захисту населення Приморської районної адміністрації Одеської міської ради, управління праці та соціального захисту населення Суворовської районної адміністрації Одеської міської ради у частині: фінансування бюджетних

4.1.2. Одержувати у встановленому порядку від органів державної влади, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.3. Співпрацювати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.4. Здійснювати в межах компетенції контроль за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, сім'ям з дітьми іншим громадянам пільг, встановлених законодавством.

4.1.5. Здійснювати контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності встановленого порядку оформлення документів (у тому числі їх достовірності) для призначення допомоги.

4.1.6. Подавати виконавчому комітету міської ради та відповідним органам виконавчої влади пропозиції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

4.1.7. Здійснювати контроль за своєчасним проведенням атестації робочих місць працівників, зайнятих на підземних роботах, на роботах з шкідливими і небезпечними умовами праці.

4.1.8. Здійснювати контроль за додержанням законодавства про соціальний захист та соціальне обслуговування населення, своєчасною виплатою заробітної плати, запровадженням підприємствами всіх форм власності мінімальних державних гарантій з оплати праці, а також за наданням працівникам пільг і компенсацій, передбачених законодавством.

4.1.9. Порушувати перед міськими головами питання про припинення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування, службових осіб комунальних підприємств, установ та організацій, які перешкоджають реалізації завдань та функцій Департаменту.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Ліквідація та реорганізація Департаменту проводиться міською радою в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар ради

О. А. Прокопенко

робот згідно ліквідованих управлінь станом на 01.01.2009р., видані довідки про заробітну плату для призначення та перерахунку пенсій колишнім працівникам управління.

1.7. Місцезнаходження Департаменту: 65023, місто Одеса, вул. Льва Толстого, буд. 7.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Основними завданнями Департаменту є:

2.1.1. Забезпечення розробки та реалізації єдиної міської політики у сфері праці та соціального захисту населення, спрямованої на забезпечення виконання законодавства України та задоволення соціальних потреб територіальної громади міста.

2.1.2. Забезпечення у межах своїх повноважень додержання законодавства про працю, зайнятість, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, пенсійне забезпечення, соціальний захист та соціальне обслуговування населення, у тому числі громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.1.3. Удосконалення форм і засад соціального партнерства, організації співробітництва міської ради та її виконавчого комітету з професійними та організаційними роботодавцями.

2.1.4. Призначення та виплата за рахунок джерел, передбачених законодавством, соціальної допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, встановлених законодавством, надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

2.1.5. Розроблення та організації виконання комплексних програм поліпшення соціального обслуговування інвалідів, пенсіонерів, одиноких непрацездатних громадян похилого віку та всебічне сприяння в отриманні ними соціального обслуговування та соціальних послуг за місцем проживання.

2.1.6. Сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури, направлення інвалідів та дітей-інвалідів до реабілітаційних установ та навчальних закладів системи соціального захисту населення.

2.1.7. Забезпечення виплати передбачених законодавством компенсацій та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

2.1.8. Виконання функцій головного розпорядника коштів місцевого бюджету, розпорядника коштів відповідного рівня на здійснення заходів з виконання державних та регіональних програм соціального захисту населення за рахунок коштів бюджетів інших рівнів.

2.1.9. Сприяння виконавчому комітету міської ради у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території.

2.1.10. Внесення пропозицій виконавчому комітету міської ради щодо потреби у комунальних реабілітаційних установах для інвалідів та дітей-інвалідів.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань Департамент:

2.2.1. Здійснює наступні функції через підрозділи прямого підпорядкування:

1) вносить на розгляд виконавчого комітету міської ради пропозиції про подання допомоги інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісти) військовослужбовців, а також військовослужбовців, звільнених у запас (крім військовослужбовців строкової служби) або відставку, інвалідам з дитинства, багатодітним сім'ям;

2) організовує за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста, для малозабезпечених громадян похилого віку, інвалідів будинків-інтернатів, побутового обслуговування, а також безоплатного харчування;

3) забезпечує діяльність комісії з призначення субсидій та допомоги у виключних випадках відповідно до законодавства;

4) готує та подає на розгляд виконавчого комітету міської ради цільові місцеві програми щодо поліпшення стану і умов праці та виробничого середовища, територіальних програм зайнятості та заходів з питань соціальної захищеності різних груп населення від безробіття, організовує їх виконання; бере участь у розробленні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища, зайнятості населення. що затверджуються обласною радою;

5) надає за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста, відповідно до законодавства, одноразову допомогу громадянам, які постраждали від стихійного лиха;

6) організовує в межах своєї компетенції надання громадянам соціальних послуг, в тому числі платних, суб'єктами, що надають соціальні послуги;

7) формує базу даних одиноких громадян, які потребують соціального обслуговування та соціальних послуг; вносить пропозиції про створення територіальних центрів соціального обслуговування пенсіонерів, інвалідів та одиноких непрацездатних громадян та організовує їх роботу, забезпечує доступ громадян до соціальних послуг, контролює їх якість та своєчасність надання;

8) здійснює відбір та направлення осіб з обмеженою працездатністю на професійне навчання в реабілітаційних установах і навчальних закладах системи соціального захисту населення відповідно до рекомендацій міського центру зайнятості за результатами наданих профорієнтаційних послуг;

9) вживає заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, утворення та розвитку мережі закладів та установ, що надають послуги цим громадянам, контролює якість надання ними соціальних послуг, вносить пропозиції з цього питання;

10) забезпечує діяльність комісії у справах альтернативної (невійськової) служби;

3.2.5. Організовує виконання рішень міської ради та виконавчого комітету Одеської міської ради, розпоряджень міського голови.

3.2.6. У межах своїх повноважень видає накази, що набирають чинності з часу їх підписання і можуть бути скасовані виконавчим комітетом.

3.2.7. У межах своїх повноважень представляє Департамент, як виконавчий орган Ради, у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами організаціями й громадянами.

3.2.8. Веде особистий прийом громадян.

3.2.9. Порушує перед міським головою питання про застосування заохочень та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб місцевого самоврядування та інших службовців Департаменту, керівників комунальних установ, які знаходяться у підпорядкуванні Департаменту.

3.2.10. У процесі реалізації завдань та функцій Департаменту забезпечує взаємодію Департаменту з іншими виконавчими органами міської ради та органами виконавчої влади.

3.3. До структури Департаменту, разом із його директором, входять:

3.3.1. Заступники директора Департаменту, у тому числі заступники директора Департаменту-начальники управлінь соціального захисту населення в районах міста.

3.3.2. Структурні підрозділи Департаменту прямого підпорядкування (управління, відділи, сектори).

3.3.3. Територіальні структурні підрозділи Департаменту (управління соціального захисту населення в районах міста).

3.4. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі Положень про них, які затверджуються директором Департаменту.

3.5. Територіальні структурні підрозділи Департаменту (управління соціального захисту населення в районах міста) мають гербові печатки, штампки і бланки з власною назвою.

3.6. Підпорядкованість структурних підрозділів Департаменту прямого підпорядкування директору Департаменту та його заступникам та розподіл обов'язків між директором Департаменту та його заступниками визначається директором Департаменту.

3.7. За відсутності директора Департаменту, за розпорядженням міського голови його службові обов'язки тимчасово виконує заступник директора Департаменту.

4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТУ

4.1. Департамент має право:

4.1.1. Задлячати спеціалістів органів державної влади, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

13) формує банк даних інвалідів;

14) формує та підтримує в актуальному стані базу даних одержувачів усіх видів соціальної допомоги;

15) забезпечує цілкове використання бюджетних асигнувань, передбачених на соціальний захист населення та соціальне обслуговування;

16) сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

17) роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

18) інформує населення з питань, що належать до його компетенції, через засоби масової інформації;

19) надає фізичним та юридичним особам допомогу у вирішенні їх взаємодій з міською радою, виконавчим комітетом та міським головою у сфері праці та соціального захисту населення;

20) розглядає звернення фізичних та юридичних осіб, у тому числі на особистому прийомі громадян, з питань праці та соціального захисту населення, та надає відповіді на них;

21) вносить пропозиції щодо сприяння реалізації прав та законних інтересів фізичних і юридичних осіб у сфері праці та соціального захисту населення;

22) здійснює інші повноваження відповідно до рішень міської ради виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

3. КЕРІВНИЦТВО Й СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду й звільнюється з посади міським головою.

3.2. Директор Департаменту:

3.2.1. Керує діяльністю Департаменту, забезпечує реалізацію завдань та функцій, що на нього покладені, діє від його імені без довіреності.

3.2.2. Вносить на розгляд міського голови пропозиції про призначення на посади і звільнення з посад заступників директора, керівників структурних підрозділів, посадових осіб місцевого самоврядування Департаменту, керівників консультативних установ, які знаходяться у підпорядкуванні Департаменту.

3.2.3. Подає після погодження з департаментом (фінаंसів (Одескої міської ради на затвердження міському голові або його заступнику згідно з розподілом обов'язків штатний розпис Департаменту.

3.2.4. Визначає ступінь відповідальності заступників директора департаменту та керівників структурних підрозділів, функціональні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування та інших службовців Одескої міської ради на затвердження міському голові або його заступнику згідно з розподілом обов'язків штатний розпис Департаменту; затверджує посадові інструкції посадових осіб місцевого самоврядування та інших службовців Департаменту; сприяє підвищенню їх кваліфікації.

11) здійснює заходи, спрямовані на посилення мотивації до праці, удосконалення її організації, оплати та нормування;

12) вивчає стан використання робочої сили, аналізує розвиток процесів, які відбуваються на ринку праці та у сфері професійної освіти; координує діяльність виконавчих органів міської ради, пов'язану з розробленням та виконанням міської програми зайнятості населення; сприяє підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності та підпорядкування в організації професійного навчання кадрів та виробництва;

13) аналізує ситуацію в соціально-трудовій сфері, стан укладання колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях; забезпечує у межах своїх повноважень додержання законодавства з питань колективно-договірного регулювання соціально-трудових відносин;

14) вирішує питання щодо надання за рахунок коштів бюджету міста ритуальних послуг у зв'язку з похованням учасників бойових дій, а також інших категорій громадян, передбачених законодавством;

15) здійснює, спільно з іншими виконавчими органами міської ради, заходи, передбачені законодавством, щодо поліпшення матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, громадян, реабілітованих як жертви політичних репресій, військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, сімей, які втрапили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування їх в будинки інвалідів, і громадян похилого віку, які мають потребу в шкolu, дітей, що залишилися без піклування батьків, на виховання в сім'ї громадян;

16) у межах компетенції організовує роботу з визначення потреб громадян у соціальних послугах, забезпечує їх планування та внесення пропозицій щодо обсягу видатків з бюджету міста на надання таких послуг;

17) організовує прийом, збірвання гуманітарної допомоги, що надходять на адресу міської ради та її виконавчого комітету, та її видачу згідно з рішенням комісії з розподілу гуманітарної допомоги;

18) сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників соціальної сфери;

19) забезпечує на відповідному рівні реалізації міжнародних проєктів із соціальних питань;

2.2.2. Здійснює наступні функції через територіальні службові підрозділи (управління соціального захисту населення в районах міста):

1) забезпечує діяльність комісії з розгляду питань пов'язаних з наданням статусу учасника війни;

2) організовує в межах своєї компетенції роботу з надання пенсій пенсіонерам, інвалідам, ветеранам війни та праці, одиноким непрацездатним громадянам, забезпечує надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива;

3) забезпечує надання відповідно до законодавства державної допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям.

інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам, а також інших видів державної допомоги;

4) здійснює нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсії органами Пенсійного фонду України;

5) організовує роботу служб (відділів) соціальних інспекторів;

6) видає ветеранам війни, праці та іншим категоріям промадян відповідні посвідчення, які підписуються засвідченими директором департаменту-начальниками управлінь соціального захисту населення в районах міста та засвідчуються печатками управлінь соціального захисту населення в районах міста Одеси;

7) сприяє промадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги;

8) обчислює та сплачує відповідно до законодавства страхові внески на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування за деякі категорії застрахованих осіб;

9) призначає та здійснює виплату соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та прошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам відповідно до законодавства;

10) проводить інвентаризацію особових справ і особових рахунків осіб, які одержують допомогу, в установленому законодавством порядку;

11) організовує матеріально-побутове обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці, їх санаторно-курортного лікування, забезпечує інвалідів в установленому порядку транспортними засобами, засобами пересування та реабілітації;

12) забезпечує у разі потреби вшштування до будинків-інтернатів (пансіонатів) промадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів, надає допомогу в організації роботи зазначених установ та закладів;

13) сприяє благодійним, релігійним організаціям, промадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим промадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг інвалідам, ветеранам війни та праці, промадянам похилого віку, а також іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

14) підтримує функціонування апаратно-програмних засобів управління у складі єдиної інформаційної мережі Міністраці, єдиного комп'ютерного інформаційного і телекомунікаційного середовища;

15) формує в установленому порядку базу даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, та веде їх персоналізований облік.

2.2.3. Здійснює наступні функції через структурні підрозділи прямого підпорядкування та територіальні структурні підрозділи (управління соціального захисту населення в районах міста):

1) вносить пропозиції щодо встановлення за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста, додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення;

2) здійснює виплату відповідно до законодавства прошових компенсацій інвалідам на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, а також вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям промадян;

3) аналізує стан виконання комплексних програм, здійснює заходи соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надає встановлені законодавством пільги соціально незахищеним промадянам та вносить пропозиції з цих питань;

4) встановлює відповідно до законодавства розміри і порядок виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми промадянами, які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду;

5) забезпечує призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги, координує та контролює діяльність зазначених суб'єктів;

6) вносить пропозиції відповідному органу виконавчої влади під час формування проекту місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги;

7) надає відповідно до законодавства компенсації і пільги промадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та в інших випадках, передбачених законодавством;

8) здійснює контроль за забезпеченням соціального захисту працівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності, у тому числі зайнятих на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, за якістю проведення атестації робочих місць, за наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах;

9) здійснює контроль за додержанням законодавства про соціальний захист та соціальне обслуговування населення, своєчасною виплатою заробітної плати, запровадженням підприємствами всіх форм власності мінімальних державних гарантій з оплати праці, а також за наданням працівникам пільг та компенсацій, передбачених законодавством;

10) здійснює спільно з іншими виконавчими органами міської ради, згідно із законодавством, заходи соціального патронажу осіб, які відбувають покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк;

11) надає ветеранам війни, іншим категоріям промадян, пільги за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста, та інших джерел відповідно до законодавства;

12) вносить пропозиції до проектів регіональних програм щодо соціального захисту промадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА



г. Одесса

РІШЕННЯ

ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

№ 1.3. ПРОЕКТ

003333

Про затвердження Плану
діяльності Одеської міської
ради з підготовки проектів
регуляторних актів на 2009 рік

Відповідно до ст. 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою планування діяльності Одеської міської ради з прийняття рішень, направлених на регулювання господарських відносин на території міста Одеси, а також адміністративних відносин між регуляторними органами та суб'єктами господарювання, Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити План діяльності Одеської міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2009 рік (додатся).
2. Доручити управлінню інформації Одеської міської ради оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з реалізації державної регуляторної політики.

Міський голова

Е. Гузьвіч

Проект рішення внесено виконавчим комітетом Одеської міської ради

Механізму приймання передачі майна державної, комунальної та приватної власності	прийому та передачі об'єктів із державної та приватної форми власності до комунальної форми власності	комунального власністко, постійна комісія Одеської міської ради з економічної, інвестиційної політики та питань комунальної власності	
10. «Про затвердження Положення з регулювання земельних відносин, організації землеустрою у місті Одесі, Одеською міською радою та її виконавчими органами	Встановлення єдиного механізму набуття та реалізації прав на земельні ділянки на території м. Одеси	Одеське міське управління земельних ресурсів, постійна комісія Одеської міської ради з землеустрою та земельних правовідносин	IV квартал 2009 року

Секретар ради

О.А. Прокопенко

План
діяльності Одеської міської ради
з підготовки проектів регуляторних актів на 2009 рік

№ т/п	Назва проекту рішення Одеської міської ради	Цілі прийняття регуляторного акта	Назва відповідального підрозділу	Строк підготовки
1.	Про внесення змін до Правил торгівлі на ринках затверджених рішенням Одеської міської ради від 15.07.2005 року № 4221-IV	Приведення Правил до діючого законодавства у сфері торгівлі в частині продажу заборонених знарядь лову тощо	Управління розвитку споживчого ринку та захисту прав споживачів Одеської міської ради, постійна комісія Одеської міської ради з підприємництва, торгівлі та туризму	I квартал 2009 року
2.	Внесення змін до Положення про ринковий збір затвердженого рішенням Одеської міської ради від 26.03.2003 р. № 1074-IV	Перегляд ставок ринкового збору окремо по кожному ринку міста	Управління розвитку споживчого ринку та захисту прав споживачів Одеської міської ради, постійна комісія Одеської міської ради з підприємництва, торгівлі та туризму	I квартал 2009 року
3.	Внесення змін до єдиного порядку експлуатації окремого, індивідуально визначеного майна, що використовується для паркування гостювого і службового автотранспорту затвердженого	Впорядкування паркування гостювого та службового автотранспорту біля об'єктів торгівлі, промислового харчування, сфери послуг і офісних приміщень в м. Одесі, більш ефективного	Управління розвитку споживчого ринку та захисту прав споживачів Одеської міської ради, постійна комісія Одеської міської ради з підприємництва, торгівлі та туризму	I квартал 2009 року

Одеської міської ради від 15.07.2005 р. № 4241-IV				комунального майна	
4.	Про внесення змін до Правил благоустрою території міста Одеси (текстової частини) затверджених рішенням Одеської міської ради від 22.01.2008 року № 2155-V	Уточнення та доповнення Правил відповідно до змін законодавства у сфері благоустрою та	Ісповнення з благоустрою міста Одеської міської ради, управління економіки, інвестиційної політики та	зовнішньоекономічної діяльності Одеської міської ради, комісія Одеської міської ради з житлово-комунального господарства та розвитку паливно-енергетичного комплексу	I квартал 2009 року
5.	Внесення змін до Порядку взаємодії представників місцевих державних органів, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в одному приміщенні затвердженого рішенням Одеської міської ради від 10.07.2008 № 2882-V	Приведення рішення у відповідність із законодавством України в частині видачі документів дозвільного характеру	Управління дозвільних та погоджувальних процедур Одеської міської ради, постійна комісія Одеської міської ради з реалізації державної регуляторної політики	I квартал 2009 року	
6.	Про внесення змін до Положення про адміністратора дозвільного центру та Порядку його взаємодії з місцевими дозвільними органами	Приведення у відповідність до рішення Одеської міської ради від 10.07.2008 № 2882-V «Про затвердження Порядку взаємодії представників місцевих	Управління дозвільних та погоджувальних процедур Одеської міської ради, постійна комісія Одеської міської ради з реалізації державної регуляторної політики	I квартал 2009 року	

суб'єктам господарювання та територіальним органам спеціально уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності затвердженого рішення Одеської міської ради від 27.06.2006 р. № 25-V				дозвільних органів, які здійснюють прийом суб'єктів господарювання в одному приміщенні» у новій редакції	
7.	Правила забудови міста (у новій редакції)	Підготовка нового комплексного документу із урахуванням змін законодавства України у галузі містобудування	Управління архітектури та містобудування Одеської міської ради, постійна комісія Одеської міської ради з будівництва та архітектури	II квартал 2009 року	
8.	Внесення змін до рішення Одеської міської ради від 30.11.2006 № 647-V «Про встановлення ставок єдиного та фіксованого податків, що діють на території міста Одеси для фізичних осіб-підприємців»	Уточнення рішення у відповідність до змін у законодавстві України, Національного класифікатору України тощо	Департамент фінансів Одеської міської ради, управління економіки інвестиційної політики та зовнішньо економічної діяльності Одеської міської ради, постійна комісія з планування, бюджету і фінансів Одеської міської ради, постійна комісія з підприємництва і торгівлі Одеської міської ради	II квартал 2009 року	
9.	Про затвердження	Впорядкування механізму	Представництво по управлінню	III квартал 2009 року	

4.5. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

4.6. Структура Служби:

начальник Служби; заступники начальника Служби; відділи Служби, до складу яких входять керівники відділів та посадові особи. Посадові особи органів місцевого самоврядування призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою.

Секретар ради

О.А. Прокопенко

ОДЕСЬКА
МІСЬКА РАДА



г. Одесса

ОДЕССКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

РІШЕННЯ

РЕШЕНИЕ

№ ПРОЕКТ

1.4

000333

Про внесення змін до рішення Одеської міської ради від 27.06.2006 р. № 20-V «Про затвердження структури виконавчих органів, загальної чисельності апарату Одеської міської ради, її виконавчих органів та витрат на їх утримання» та затвердження Положення про службу у справах дітей Одеської міської ради у новій редакції»

Відповідно до статті 25, пункту 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Одеської міської ради від 27.06.2006 р. № 20-V «Про затвердження структури виконавчих органів, загальної чисельності апарату Одеської міської ради, її виконавчих органів та витрат на їх утримання» та затвердити Положення про службу у справах дітей Одеської міської ради у новій редакції» (додається).

2. Вважати таким, що втратив чинність додаток 16 до рішення Одеської міської ради від 27.06.2006 р. № 20-V «Про затвердження структури виконавчих органів, загальної чисельності апарату Одеської міської ради, її виконавчих органів та витрат на їх утримання».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради у справах молоді та спорту.

Міський голова

Е. Іурвич

Проект рішення внесено виконавчим комітетом Одеської міської ради

Додаток
до рішення
Одеської міської ради
від
№

ПОЛОЖЕННЯ про службу у справах дітей Одеської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Служба у справах дітей Одеської міської ради (далі – Служба) є виконавчим органом Одеської міської ради (далі – Рада) і створюється відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та Закону України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”.

1.2. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного Гербу України і своїм найменуванням, штампи, бланки, розрахунковий та інші рахунки.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, іншими законодавчими і підзаконними актами України, актами органів державної влади, Указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами органів місцевого самоврядування та цим Положенням (далі – Положення).

1.4. Порядок формування, організація діяльності і компетенція Служби визначається в межах, встановлених Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, а також цим Положенням.

1.5. Служба підзвітна та підконтрольна Раді, підпорядкована виконавчому комітету Ради та міському голові.

1.6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими органами місцевого самоврядування, органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

1.7. Фінансування витратів Служби здійснюється з коштів бюджету міста згідно із затвердженням кошторисом.

1.8. Реорганізація і ліквідація Служби здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Місцезнаходження Служби: індекс 65026, м. Одеса, вул. Дерибасівська, 8.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ

2.1. Основними завданнями Служби є реалізація на території міста державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень

4. КЕРІВНИЦТВО СЛУЖБОВОЮ ТА СТРУКТУРА СЛУЖБИ

4.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

4.2. Начальник Служби:

4.2.1. Очолює Службу і здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих Службі закладів.

4.2.2. Забезпечує реалізацію завдань, покладених на Службу.

4.2.3. Надає на розгляд міського голови пропозиції про призначення на посаду і звільнення з посади заступників начальника Служби, посадових осіб Служби, керівників підпорядкованих установ; встановлення та зміни рангів посадових осіб Служби.

4.2.4. Надає на затвердження міському голові розроблений Службою проект штатного розкладу Служби з розрахунком витратів для її утримання.

4.2.5. Формує структурні підроздили Служби, згідно із затвердженим штатним розписом.

4.2.6. Затверджує положення про структурні підроздили Служби і функціональні обов'язки працівників Служби.

4.2.7. Організовує виконання розпорядчих документів відповідно до компетенції Служби.

4.2.8. Організовує розгляд звернень громадян відповідно до компетенції Служби.

4.2.9. В межах своїх повноважень видає накази і затверджує рішення колегії Служби.

4.2.10. В межах своїх повноважень розпоряджається майном і коштами, укладає угоди, відкриває рахунки установах банків та органах Державного казначейства.

4.2.11. В межах своїх повноважень представляє Службу, як виконавчий орган Ради у відносинах з державними і громадськими організаціями, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і громадянами.

4.2.12. Веде особистий прийом громадян.

4.2.13. Контролює та координує діяльність установ комунальної власності, підпорядкованих Службі.

4.2.14. В межах своїх повноважень видає довіреності.

4.3. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників інших виконавчих органів Ради, органів внутрішніх справ, представників підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника Служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника Служби.

3.8. Вести справи з опіки та піклування над дітьми та усуновлення дітей.

3.9. Перевірити стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установ та закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності.

3.10. Брати участь в судових засіданнях з питань захисту житлових, майнових, трудових та інших прав дітей, опіки, піклування, усуновлення дітей.

3.11. Представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

3.12. Запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпідляльності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин.

3.13. Поручувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.

3.14. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

3.15. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

3.16. Визначати потребу регіонів в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей.

3.17. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального сприяння з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.18. Надавати дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування соціальної допомоги, в тому числі і матеріальної у вигляді речового забезпечення для використання в побуті.

3.19. Відвідувати родини, де владитовані діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування та діти, які залишилися без батьківського піклування з метою здійснення контролю за умовами утримання, навчання та виховання дітей.

3.20. Здійснювати прийом громадян з питань, які віднесені до компетенції Служби.

3.21. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для соціального захисту дітей.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Розробляє і здійснює самостійно або разом з іншими структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями заходи щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.2.2. Координує зусилля органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, установ, організацій усіх форм власності, у вирішенні питань соціального захисту дітей, організації роботи із заповнення дитячої безпідляльності та безпритульності.

2.2.3. Забезпечує додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усуновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

2.2.4. Веде первинний облік дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування.

2.2.5. Веде єдиний електронний банк даних дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування і громадян, які бажають взяти їх на виховання.

2.2.6. Веде облік нерухомого майна дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

2.2.7. Готує документи для подальшого прийняття рішення органу опіки та піклування – районними адміністраціями Одеської міської ради з питань:

2.2.7.1. Надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

2.2.7.2. Влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в дитячі заклади, під опіку, піклування, в дитячі будинки сімейного типу та прийомні сім'ї;

2.2.7.3. Захисту особистості, житлових та майнових прав дітей;

2.2.7.4. Ресурсної народження пікинутої, знайденої дитини.

2.2.8. Готує документи з питань усуновлення.

2.2.9. Здійснює контроль за виконанням рішень органу опіки та піклування щодо захисту житлових та майнових прав дітей.

2.2.10. Веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

2.2.11. Здійснює тимчасове влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування.

2.2.12. Готує документи для ресурсної народження пікинутих, знайдених дітей, дітей, покинутих в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, а також дітей, матері яких померли або місце проживання яких встановити неможливо, подає документи в органи ресурсної активності цивільного стану та отримує свідоцтва про народження дітей.

2.2.13. Здійснює контроль за умовами утримання, навчання та виховання дітей, над якими встановлена опіка, піклування, які владитовані у прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, в закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

2.2.14. Веле державну статистику щодо дітей.

2.2.15. Надає органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадським практичним та методичну допомогу, консультації з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дитими правопорушень.

2.2.16. Готує інформаційно-аналітичні і статистичні матеріали, організовує дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дитими правопорушень.

2.2.17. Організовує розроблення і здійснення на території міста заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дитими правопорушень.

2.2.18. Подяє пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

2.2.19. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень.

2.2.20. Здійснює контроль, в межах своєї компетенції, діяльності органів опіки та піклування.

2.2.21. Організовує та проводить разом з відповідними виконавчими органами Ради, науковими установами соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дитими правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

2.2.22. Надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

2.2.23. Організовує і проводить разом з іншими виконавчими органами Ради, кримінальною міліцією у справах дітей заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дитими правопорушень.

2.2.24. Розроблює та подає на розгляд Ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих Службі закладів соціального захисту для дітей.

2.2.25. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

2.2.26. Готує висновки про можливість утворення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.

2.2.27. Готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.

2.2.28. Приймає участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей.

2.2.29. Забезпечує розгляд в установленому порядку звернень громадян.

2.2.30. Забезпечує розгляд звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років.

2.2.31. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції Служби, через засоби масової інформації.

2.2.32. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на Службу завдань, відповідно до законодавства.

3. ПРАВА СЛУЖБИ

Служба має право:

3.1. Приймати з питань, що належать до компетенції Служби, рішення, які є обов'язковими для виконання органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, посадовими особами та громадянами.

3.2. Отримувати повноваження від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

3.3. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

3.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання правопорушенням.

3.6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форми власності) дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишили сім'ю та навчальні заклади.

3.7. Виплачувати дітям-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення.



РІШЕННЯ

г. Одесса

РЕШЕНИЕ

№ 4.5

000333 ✽

Про надання повноважень
Одеському міському управлінню
земельних ресурсів Одеської
міської ради

3

Керуючись пунктом 34 частини 1 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 12, 127, 128 Земельного кодексу України,
Одеська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доручити Одеському міському управлінню земельних ресурсів Одеської міської ради:

1.1. Укладання з покупцями земельних ділянок договорів про оплату авансового внеску в рахунок оплати цін земельних ділянок неспівзастосовуваного призначення державної чи комунальної власності, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що належать на праві власності покупцям цих ділянок, відповідно до частини 8 статті 128 Земельного кодексу України.

1.2. Виступати замовником експертної грошової оцінки земельної ділянки, що підлягає продажу.

1.3. Фінансування робіт з проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок здійснювати за рахунок внесеного покупцями авансу.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Одеської міської ради з землеустрою та земельних правовідносин.

Міський голова

Е.Гурица